

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



کتابچه مقررات آموزشی علوم پایه
دانشکده معاونت آموزشی
پزشکی

دانشجوی گرامی ضمن عرض تبریک و خوش آمد گویی بمناسبت پذیرش شما در دانشکده پزشکی گراش به استحضار می رساند که اطلاع و آگاهی از مقررات و آئین نامه های آموزشی حاکم بر نظام آموزشی عالی در مقاطع مختلف از وظایف اولیه و اصلی دانشجویان گرامی می باشد، بی اطلاعی دانشجو از مقررات از وی سلب مسئولیت ننموده و مانع اجرای مقررات نخواهد بود. لذا، توصیه می شود دانشجویان این دفترچه را بخوبی مطالعه نموده و مطابق مقررات یاد شده در آن ، امور آموزشی خود را تنظیم نمایند.

در صورت وجود هرگونه ابهام در مندرجات این دفترچه به اساتید مشاور و مسئولین آموزشی بخش و یا دانشکده و یا اداره کل آموزش دانشگاه مراجعه گردد. دانشجویان محترم موظفند هر نیمسال واحدهای درسی خود را حتماً با مشورت و تأیید استاد مشاور خود انتخاب نمایند.

ضمناً، موارد تکمیلی و یا تغییرات از طریق تابلو اعلانات و سایت دانشکده اطلاع داده می شود و توصیه می گردد دانشجویان محترم آن ها را مطالعه فرمایند.



معرفی پرسنل معاونت آموزش پزشکی عمومی

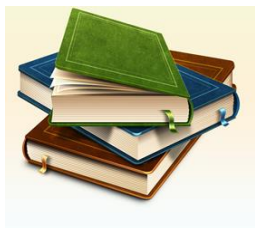
سمت	نام و نام خانوادگی
ریاست دانشکده پزشکی	دکتر پریسا کاملی
معاونت آموزشی دانشکده پزشکی	استاد عباس سلمانی
مسئول دبیرخانه	خانم مریم سالکی
کارشناس آموزش علوم پایه	خانم فائزه تقوی
کارشناس فیزیوپات	خانم آرزو معمارزاده

تلفن: ۰۷۱-۵۲۴۴۸۱۰۱-۹

(شماره های داخلی ۶۰۰-۶۰۳-۴۳۵)

معاونت آموزش پزشکی عمومی

دانشکده علوم پزشکی گراش



فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۴	ثبت نام
۸	نظام آموزشی
۱۳	حضور و غیاب
۱۶	حذف و اضافه، حذف نهایی و حذف پزشکی
۲۲	ارزیابی پیشرفت تحصیلی
۲۷	مرخصی تحصیلی
۲۹	انتقال یا جابجایی
۳۵	دانشجوی میهمان
۳۸	تغییر رشته
۴۳	تطبیق واحد دروس دانشجویان انتقالی و تغییر رشته
۴۵	تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز
۵۳	آشنایی با نظام استاد مشاور
۵۷	گروه های دروس ادغام
۶۰	دروس ادغام

فصل اول:

ثبت نام



ثبت نام

📖 شرایط ثبت نام در دوره دکترای پزشکی به شرح زیر است:

- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی، برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی.

- مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور.

- داشتن گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه از داخل یا خارج از کشور که به تأیید وزارت آموزش و پرورش رسیده باشد و برای ورود داوطلبان که حسب مورد به تأیید وزارت فرهنگ و آموزش عالی با وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد. پذیرفته شدن در آزمون ورودی.

- دانشجویان موظفند در مهلت هائی که توسط موسسه آموزش عالی ذیربط اعلام میشود برای ثبت نام و انتخاب واحد درس مراجعه نمایند.

- دانشجویانی که در مهلت های تعیین شده در هر نیمسال برای ثبت نام مراجعه نکنند حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال، را ندارد و آن نیمسال جزء مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

- دانشجویئی که در طول یک نیمسال تحصیلی برای ثبت نام بدون عذر موجه مراجعه نکند منصرف از تحصیل شناخته خواهد شد.

تبصره:

عدم مراجعه پذیرفته شدگان آزمون ورودی برای ثبت نام در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، منصرف از تحصیل محسوب خواهند شد.

مراحل انتخاب واحد دانشجویان جدید الورد:

*** ثبت مدارک در سامانه ثبت نام دانشگاه جهت ثبت نام و تشکیل پرونده.

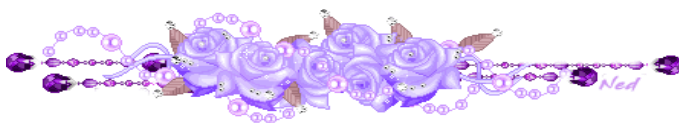
*** معرفی استاد مشاور در یکی از روزهای مراسم حسن استقبال انجام می شود.

تبصره:

دانشجویان محترم موظف به رعایت کلیه مقررات آموزشی و اخلاقی اعم از شرکت به موقع در کلاسها و امتحانات، رعایت اصول اخلاقی و احترام به همکلاسی، پوشش مناسب، رعایت مقررات مربوط به شرکت در امتحانات می باشند و در غیر اینصورت علیرغم میل باطنی، امور آموزش دانشکده موظف است مطابق مقررات دانشگاه با خاطی رفتار نماید.

فصل دوم:

نظام آموزشی



نظام آموزشی

آموزش دوره دکتری مبتنی بر نظام واحدی است.

ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا مردودی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.

هر واحد درس نظری ۱۷ ساعت و درس عملی ۳۴ ساعت در طول هر نیمسال تدریس می شود.

هر نیمسال تحصیلی عبارت است از ۱۷ هفته آموزشی و دوره تابستانی برابر با ۶ هفته آموزشی می باشد.

مدت زمان امتحانات پایان نیمسال جزء ۱۷ هفته تشکیل کلاس محسوب نمی شود.

تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان رشته پزشکی در طول دوره با توجه به مقررات این آئین نامه و رعایت پیش نیازهای تعیین شده در برنامه درسی برعهده دانشکده ذیربط می باشد.

طول دوره پزشکی ۷ سال می باشد.

❏ حداکثر مجاز تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی ۱۰ سال می باشد که ۵ سال آن مربوط به مراحل اول و دوم (مقطع علوم پایه و فیزیوپاتولوژی) و ۵ سال باقی مانده به مراحل سوم و چهارم (کارآموزی و کارورزی) اختصاص دارد. طول مدت تحصیل در دوره علوم پایه ۵ ترم معادل ۲ سال و نیم است که در پایان این مقطع از کلیه دانشجویان امتحان جامع علوم پایه بعمل می آید.

❏ تعداد واحدهای انتخابی دانشجو در هر نیمسال حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد می باشد. دانشجویی که نتواند در مدت ۴ سال اول دوره آموزش پزشکی از امتحان جامع علوم پایه، نمره قبولی کسب کند و یا در مدت ۵ سال اول، مراحل اول و دوم آموزش پزشکی را به پایان برساند از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود.

❏ حداکثر سنوات مجاز تحصیل در مقطع علوم پایه ۴ سال (هشت نیمسال تحصیلی میباشد)

تبصره ۱: دانشجویی که نتواند در مدت ۴ سال اول دوره آموزش پزشکی از امتحان جامع علوم پایه، نمره قبولی کسب کند و یا در مدت ۵ سال اول، مراحل اول و دوم آموزش پزشکی را به پایان برساند، از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود و در صورتی که میانگین نمرات درس هایی که گذرانده حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره دو ماده ۱۳ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته تغییر رشته بدهد

تبصره ۲: در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو از رعایت شرایط انتخاب حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد، بشرطی که نیمسال قبل آن مشروط نباشد معاف است.

☐ در صورتیکه دانشجویی در ترم ۵ علوم پایه بیش از ۲۴ واحد درسی از مقطع علوم پایه داشته باشد مجاز به اخذ بیش از ۲۰ واحد درسی نمی باشد و دانشجوی ترم آخر علوم پایه محسوب نمی شود.

دانشجویی که در هر نیمسال حداقل میانگین نمره ۱۷ را کسب نماید با تأیید استاد مشاور می تواند در نیمسال بعد تا ۲۴ واحد را بدون تداخل کلاس و امتحان اخذ نماید.

شرایط شرکت در امتحان جامع علوم پایه:

شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه، قبولی در حداقل ۴۶/۵ واحد از درس های تخصصی علوم پایه و حداقل ۸ واحد از دروس عمومی علوم پایه و کسب میانگین کل ۱۲ از این مرحله است.

تبصره: در صورتیکه دانشجو، دروسی را که بصورت معرفی به استاد اخذ می نماید نمره قبولی کسب ننماید اجازه شرکت در امتحان جامع را نداشته و نمره کسب شده در نیمسال بعد ثبت می شود.

ماده ۱۲: در پایان مرحله اول، امتحان جامع علوم پایه برگزار می شود و قبولی در امتحان جامع شرط ورود به مرحله بعدی می باشد.

تبصره ۱: شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه، قبولی در حداقل ۴۶/۵ واحد از درس های علوم پایه (شامل کلیه دروس علوم پایه به استثنای دروس شناور بین علوم

پایه و مقدمات بالینی) و حداقل ۸ واحد از درس های عمومی و کسب میانگین کل ۱۲ از دروس فوق الذکر ۴۶/۵ واحد علوم پایه + ۸ واحد دروس عمومی) است.

تبصره ۲: چنانچه نمرات تعدادی از دروسی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع علوم پایه اعلام نشده باشد؛ دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می نماید. در صورتی که بعد از اعلام نمره، دانشجو در آن درس مردود شده باشد یا علیرغم قبولی، شرایط شرکت در آزمون (مطابق مفاد تبصره ۱) را نداشته باشد. نتیجه آزمون وی کان لم یکن می باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس مردودی و همچنین کسب میانگین لازم، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی به صورت مشروط نخواهد داشت.

ماده ۱۳: شرکت در امتحان جامع علوم پایه، تا سه نوبت مجاز است. چنانچه دانشجو در امتحان مزبور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی محروم می شود.

تبصره ۱: غیبت غیرموجه در امتحان جامع علوم پایه به منزله یک نوبت شرکت در امتحان محسوب می شود.

تبصره ۲: دانشجویی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود، می تواند برابر دستورالعمل تغییر رشته

دانشجویان دوره های دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی که از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی محروم می شوند، مصوب بیست و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۲/۴/۲۸، به رشته دیگری در مقاطع کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته و کاردانی تغییر رشته دهد.

***تبصره: دروس علوم پایه دانشکده پزشکی شیراز در ۵ ترم تنظیم شده است. در ترم اول دروس پایه مثل بیوشیمی مولکول سلول، فیزیولوژی سلول و علوم تشریح نظری به همراه عملی این دروس ارائه می شود. در صورتی که دانشجویی از دروس پایه مردود شود در ترم دوم باید دروس پایه را به صورت اخذ واحد (بدون تداخل با دروس اخذ شده دیگر) و یا در صورتی که با دروس دیگر تداخل دارد به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

-دروس ترم دوم تا چهارم: بصورت دستگاہی ارائه می شود. و دروس عملی مربوط به آن ها هم باید بصورت هم نیاز با دروس تئوری اخذ شود.

-اخذ دروس عملی قبل از تئوری غیرمجاز است و آموزش در این موارد دروس عملی را حذف می کند.

-دانشجویان در صورتی می توانند از معرفی به استاد استفاده کنند که معدل کمتر از ۱۲ نداشته باشند و از درس مربوطه مردود شده باشند.

-دروس هر ترم بدون تداخل تنظيم شده است در صورتی که فردی از یکی از دروس مردود شود قادر به اخذ دروس ترم بعدی نمی باشد و این امر منجر به طولانی شدن مدت تحصیل می شود.

-دانشجویان در هنگام اخذ دروس باید ملاحظه نمایند که دروس تداخل ساعت نداشته باشند.

📖 تعداد دفعات مجاز شرکت در امتحان جامع علوم پایه ۳ مرتبه می باشد.

تبصره ۲: چنانچه نمرات تعدادی از دروسی که دانشجو در امتحانات آنها شرکت کرده است، ولی در زمان معرفی به آزمون جامع علوم پایه نمرات آنها اعلام نشده باشد، دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می نماید. در صورتیکه بعد از اعلام نمره، دانشجو در آن دروس مردود شده باشد و یا حداقل معدل ۱۲ را کسب ننموده باشد، علیرغم قبولی در آزمون جامع علوم پایه نتیجه آزمون وی کان لم یکن می باشد ولی آزمون مذکور جزء تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی دروس مردودی و همچنین کسب میانگین لازم، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی به صورت مشروط نخواهد داشت.

فصل سوم:

حضور و غیاب



حضور و غیاب

ماده ۲۴: ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{4}{17}$ ، عملی و آزمایشگاهی از $\frac{2}{17}$ ، کارآموزی، کارورزی از $\frac{1}{17}$ مجموع ساعات آن درس یا بخش نباید تجاوز کند. در غیراینصورت نمره دانشجو در آن درس یا بخش صفر محسوب می شود.

تبصره ۱: غیبت تا سقف مشخص شده در ماده ۲۴، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیرموجه) برعهده استاد و با تایید دانشکده خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس یا بخش، بیش از میزان تعیین شده در ماده ۲۴ باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود. آن درس حذف می گردد. در این حال رعایت حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال الزامی نیست. ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۲۵: غیبت غیرموجه در امتحان هر درس یا بخش به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس یا بخش و غیبت موجه در امتحان درس یا هر بخش باعث حذف آن درس یا بخش می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان برعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

فصل چهارم:

حذف و اضافه، حذف نهایی و

حذف پزشکی



حذف و اضافه

ماده ۲۶: دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم تا دو هفته پس از شروع نیمسال، حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف و یا دو درس دیگر اخذ نماید. یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابه جا نماید. مشروط بر این که تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر در ماده ۲۰ تجاوز نکند.

تبصره ۱: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو (میزان تعیین شده در ماده ۲۴) محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد.

تبصره ۲: حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

ماده ۲۷: در صورت اضطرار، دانشجو در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی می تواند تا ۵ هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از درس های نظری یا عملی خود را با تایید گروه آموزشی مربوطه حذف کند. مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس پیش از میزان تعیین شده در ماده ۲۴ نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ماده ۲۸: حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال، حداکث تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزش دانشکده، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشکده است.

تبصره: حذف کلیه دروس اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تایید شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است.

تذکر:

دانشجویان شاهد و ایثارگر می توانند در هر نیمسال تحصیلی دو درس و تا سقف ۱۰ واحد باقیمانده حذف نهائی نمایند.

تبصره: عدم امکان حذف دروس پایه (بیوشیمی مولکول سلول، فیزیولوژی سلول، مقدمات علوم تشریح) با توجه به پیش نیاز بودن دروس فوق برای سایر دروس ادغام، مگر در شرایط ضروری با هماهنگی معاونت آموزشی دانشکده و در صورت حذف نهایی دروس پایه، اخذ آن درس در ترم بعد به همراه دیگر دروس (بصورت حضوری) بلامانع می باشد.

تبصره: با توجه به برگزاری امتحانات پایان ترم درس روانشناسی و بیوشیمی مولکول سلول، ایمنی شناسی پزشکی، سروگردن، بیوشیمی دیسپلین، گوارش، باکتری شناسی پزشکی) مولکول سلول نظری قبل از بازه زمانی حذف نهایی در خصوص حذف نهایی این دروس، دانشجویان می بایست حداکثر سه روز قبل از امتحان پایان ترم (براساس برنامه اعلام شده در سایت دانشکده پزشکی) به آموزش علوم پایه مراجعه نموده و بعد از دریافت فرم مخصوص حذف نهایی و تایید استاد مربوطه جهت حذف نهایی دروس فوق اقدام نمایند.

شایان ذکر است در صورت عدم حذف نهایی دروس فوق در موعد مقرر و غیبت دانشجویان در امتحانات پایان ترم دروس فوق، نمره مردودی ثبت میشود و در بازه حذف اضطراری دانشجویان نمی توانند دروس فوق را حذف نمایند.

مقررات حذف پزشکی درس:

براساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه غیبت دانشجو در جلسه امتحان در موارد بیماری تنها به ترتیب ذیل موجه قلمداد می شود و در غیراینصورت غیرموجه بوده و نمره صفر برای آن درس منظور خواهد شد.

۱- دانشجویانی که اظهار بیماری می نمایند (غیر از موارد بستری بودن در بیمارستان) موظف به حضور در جلسه امتحان و تکمیل فرم مربوطه می باشد. فرم عدم شرکت در امتحان پس از تائید استاد درس و معاونت آموزشی دانشکده به مرکز طبی و بهداشت دانشگاه ارجاع خواهد شد تا گواهی مربوطه بررسی گردد. گواهی های استعلاجی صادره می بایست به تائید اساتید و یا رزیدنت های ارشد مربوطه رسیده باشد (با ذکر ساعت مراجعه) و مهر اتفاقات بصورت خوانا بوده و نیز به تائید مرکز طبی رسیده باشد. گواهی صادر شده توسط پزشکان خارج از دانشگاه مورد قبول نمی باشد.

توجه! فرم مخصوص عدم شرکت در امتحان تنها در سرجلسه امتحان توزیع شده و باید در همان وقت تکمیل گردد.

۲- در صورت بستری شدن دانشجو در روز امتحان لازم است گواهی مربوطه به تائید و مهر پزشک متخصص بیمارستان رسیده و پس از تائید مرکز طبی مراتب در اسرع وقت به آموزش دانشکده اعلام گردد.

۴- با توجه به لزوم حضور دانشجو در موعد امتحانات در شیراز گواهی های صادر شده از مراکز درمانی و پزشکان شهرستانها مورد قبول نمی باشد.

مراحل حذف پزشکی:

-مراجعه شخص دانشجو به مرکز طبی، همراه با فرم مخصوص حذف پزشکی در

روز امتحان جهت معاینات و تشخیص بیماری وی

-هنگام مراجعه به مرکز طبی، فرم حذف پزشکی می بایست توسط استاد و معاون

آموزشی مهر، امضا، تاریخ و شماره شده باشد.

-در صورت بستری بودن در بیمارستان بایستی مراتب توسط نزدیکان به مرکز طبی

اطلاع رسانی شود.

-چنانچه دانشجو در ساعات غیر اداری، ایام تعطیل و پنجشنبه ها به اتفاقات

بیمارستانهای شهیدفقیهی و نمازی مراجعه نمود، جهت تایید اقدامات درمانی انجام

شده به سوپروایزر اتفاقات مراجعه نماید.

-ارائه جواب آزمایش در تاریخ مورد نظر (در صورت ابتلا به مسمومیت غذایی و

اسهال) الزامی ایست.

-ارائه برگ تریاژ (پذیرش بیمارستان) در صورت بستری شدن کمتر از یک روز الزامی

است.

- ارائه برگ بستری و خلاصه پرونده بیمارستان در صورت عمل جراحی الزامی است.
- ارائه مدارک و مستندات در کلیه موارد پزشکی مربوط به تاریخ امتحان الزامی است.
- جهت هر درس یک گواهی لازم است که همراه گزارش نمرات به اداره کل آموزش دانشگاه ارسال می شود.

*****در صورت ارائه ندادن هر کدام از موارد فوق حذف پزشکی
تایید نخواهد شد*****

مرکز طبی و بهداشتی دانشجویان

فصل پنجم:

ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو



ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ماده ۳۰: ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیت های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد یا اساتید هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس هستند.

ماده ۳۳: نتیجه ارزیابی پیشرفته تحصیلی دانشجو براساس مفاد مندرج در موارد ۳۰ و ۳۱ به صورت نمره تعیین می شود و نمره دانشجو در هر درس یا هر بخش به صورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می شود.

تبصره ماده ۳۴: چنانچه دانشجو پس از اخذ مجدد درس یا بخش مردودی، در اولین فرصت، در آن درس یا بخش نمره ۱۶ و بالاتر اخذ نماید، نمره مردودی او حذف و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه نخواهد شد. تعداد دفعات مجاز استفاده از مفاد این تبصره ۴ بار در کل دوره دکتری عمومی پزشکی است. چنانچه دانشجو پس از اخذ درس یا بخش مردودی در اولین فرصت، مجدداً مردود و پس از اخذ مجدد در فرصت های بعدی نمره ۱۶ و بالاتر کسب نماید. مشمول مفاد این تبصره نمی باشد و هیچ یک از نمرات مردودی او حذف نخواهد شد.

معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره امتحانی است و نمره دانشجو در هر درس یا هر بخش بصورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می گردد. حداقل نمره

قبولی در مقطع علوم پایه اعم از دروس اختصاصی و عمومی ۱۰ و میانگین هر نیمسال ۱۲ می باشد.

ماده ۳۵: استاد یا اساتید هر درس یا هر بخش موظف اند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس یا بخش را حداکثر ظرف ده روز پس از برگزاری امتحان آن درس، به آموزش دانشکده تسلیم نمایند.

تبصره: پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو می تواند حداکثر تا سه روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتباً به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

ماده ۳۸: میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسالی از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی نباید از ۱۲ کمتر باشد. در غیراینصورت صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره ۱: در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه کمتر از ۱۲ واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد و لیکن در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد در مواردی که به علت مشکلات دانشجو یا نیمسال آخر در هر یک از مراحل آموزش پزشکی، تعداد

واحد‌ها کمتر از ۱۲ واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی نیز محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن نام نویسی دانشجو را هر بار کتباً به وی و اولیاء او اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط کند. با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۳۹: دانشجویی که بصورت مشروط نام نویسی می کند حتی در نیمسال آخر در هر یک از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی، حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

تبصره: در موارد استثنایی، در نیمسال آخر تحصیلی در هر یک از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی با توجه به تعداد واحد باقی مانده و سوابق تحصیلی دانشجو، تصمیم گیری در خصوص ارائه بیش از ۱۴ واحد درسی به دانشجوی مشروط به عهده شورای آموزشی دانشگاه است. در هر صورت این تعداد بیش از ۲۰ واحد نباید باشد.

ماده ۴۰: دانشجویی که در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی برای سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب مشروط شود. از ادامه تحصیل محروم می شود و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانده است حداقل ۱۰ باشد می تواند برابر دستورالعمل

مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

ماده ۴۱: دانشجویی که میانگین پایان هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی را مطابق مفاد قید شده در فصل دوم آیین نامه آموزشی را نتواند کسب نماید. در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد. می تواند درس ها یا بخش هایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده است. جهت جبران کمبود میانگین تکرار کند. در غیر اینصورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت. بدیهی است که نمرات دروس تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل محسوب خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو درس یا بخش هایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده است. جهت جبران کمبود میانگین هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نماید و نمره بالاتر از ۱۲ (دروس پایه) و ۱۴ (دروس تخصصی و بخش ها) اخذ نماید. نمره قبلی او در میانگین مرحله مربوطه محاسبه نخواهد شد. لیکن در میانگین کل محاسبه خواهد شد. لازم به ذکر است، این مصوبه شامل نمرات مردودی نمی باشد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجویی تعدادی از درس ها یا بخش هایی را که در آن ها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده، جهت جبران میانگین کل هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نماید و در درس یا بخش تکراری مردود

شود، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری میانگین کل مرحله مربوطه به حدنصاب رسیده باشد، قبولی قبلی او در آن درس یا بخش ملاک عمل است و دانشجو می تواند وارد مرحله بعدی شود و در صورتی که میانگین کل مرحله مربوطه به حدنصاب نرسیده باشد دانشجو در آن درس یا بخش مردود است و علیرغم اینکه قبلاً نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس یا بخش را تکرار نماید.

تبصره ۳: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند یا علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانیده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته تغییر رشته دهد.

*** اخذ دروس جهت جبران معدل کل علوم پایه**

ماده ۴۲:

دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می تواند برای تحصیل مجدد در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی دانشگاه پذیرنده می تواند واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است با برنامه رشته جدید تطبیق داده و مطابق مقررات مربوطه بعضی یا تمام آن ها را بپذیرد.

تبصره: در صورتیکه دانشجویی درسی را جهت جبران معدل اخذ نماید و با نمره ی بالای ۱۲ قبول شود نمرات قبلی از درس اخذ شده که بین ۱۰ تا ۱۲ می باشد در معدل کل مقطع علوم پایه صرفاً جهت احراز شرایط شرکت در امتحان جامع علوم پایه محاسبه نخواهد شد اما در میانگین معدل کل دوره پزشکی محاسبه خواهد شد
(اجرا از مهر ۹۴)

*محاسبه معدل کل جهت جبران معدل صرفاً به صورت دستی است و در سیستم سما ثبت نمی شود.

ماده ۴۲

دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد از ادامه تحصیل محروم می شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می تواند برای تحصیل مجدد، در آزمون سراسری بغیر رشته قبلی خود شرکت کند و در صورت قبولی، در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد. دانشگاه پذیرفته شده می تواند واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است با برنامه رشته جدید تطبیق داده و مطابق مقررات مربوطه بعضی و یا تمام آنها را بپذیرد.

قانون حذف نمره مردودی:

تذکر: چنانچه دانشجو پس از اخذ درس مردودی مجدداً مردود شود و در فرصت های بعدی نمره ی بالای ۱۶ اخذ نماید نمی تواند از قانون فوق جهت حذف نمرات مردودی استفاده نماید.

تذکر: (برای دانشجویان شاهد نمره ۱۴)

فصل ششم:

مرخصی تحصیلی



مرخصی تحصیلی

ماده ۴۳: دانشجو پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی می تواند در طول مراحل اول و دوم آموزش پزشکی حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و در هر یک از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی حداکثر تا سقف ۶ ماه متوالی با احتساب در سنوات از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۱: موافقت با مرخصی تحصیلی در نیمسال اول با شورای آموزشی دانشگاه میباشد.

تبصره ۲: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر مرحله محسوب می شود.

ماده ۴۴: تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع هر بخش برای هر یک از مراحل سوم و چهارم، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.

تبصره یک: چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود. تصمیم گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۴۵: دانشجویان زنا باردار شاغل به تحصیل می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از دو نیمسال مرخصی زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

ماده ۴۶: دانشجویانی که گواهی؛ عذر پزشکی موجه آنها به تایید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده ۴۷: دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را اشخاصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. در این صورت دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال به عنوان مرخصی برای وی محسوب شده و اجازه تحصیل در آن نیمسال را ندارد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد و دانشجو پس از آن حق بازگشت به تحصیل را ندارد.

فصل هفتم:

انتقال و جابجایی



انتقال و جابجائی

ماده ۴۸: انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده ۴۹: انتقال دانشجو با توافق دانشگاههای مبدا و مقصد منوط به داشتن شرایط زیر می باشد:

۴۹-۱- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدا از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

۴۹-۲- متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

۴۹-۳- واحدهای اختصاصی (پایه اصلی تخصصی) باقیمانده دانشجو انتقالی برای دانشگاه مقصد حداقل نصف کل واحدهای اختصاصی دوره باشد.

۴۹-۴- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲ باشد.

۴۹-۵- نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال رشته سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

تبصره ۱: انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاههای اجرائی خاص تعهد سپرده اند با رعایت شرایط و موافقت دستگاه اجرائی ذیربط امکان پذیر است.

تبصره ۲: انتقال دانشجویان جدیدالورود از تهران به شهرستان ها و از دانشگاه های تیپ یک به سایر دانشگاه های غیر تیپ یک در بدو قبولی به شرط موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد امکان پذیر است.

ماده ۵۰: در موارد زیر انتقال دانشجو به محل سکونت دائم خانواده او خارج از شرایط مذکور (ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدا از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد) انجام می شود.

۵۰-۱: شهادت، فوت و یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، در صورتی که وی با تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۵۰-۲: - بیماری صعب العلاج یا معلولیت موثر دانشجو به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی به طور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد.

۵۰-۳: ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد به تائید مراجع ذیربط.

تبصره ۱: هر یک از شرایط مذکور باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره ۳: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل شوهر آزاد باشد گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تائید مراجع قانونی با نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره ۴: در مورد استثنایی که دانشگاه تشخیص می دهد چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و شوهر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان (محل تحصیل شوهر) موجود نباشد، شوهر او می تواند به تهران منتقل شود.

تبصره ۵: به منظور توزیع دانشجویان انتقالی به تهران و جلوگیری از سرگردانی آنان در تعیین محل تحصیل، کمیته ای در معاونت دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به نام کمیته انتقال تشکیل می شود. این کمیته می تواند برای پذیرش دانشجوی انتقالی در هر یک از دانشگاههای تهران سهمیه تعیین کرده و دانشجویان انتقالی را مطابق سهمیه جابجایی کند.

ماده ۵۱: انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاههای تهران ممنوع است بجز موارد مذکور.

ماده ۵۲: انتقال دانشجو از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی تهران به شهرستان ها و از شهرستان ها به یکدیگر در یک رشته و در یک مقطع به شرط موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد بلامانع است.

ماده ۵۳: انتقال همسر و فرزندان اعضاء هیئت علمی به محل اشتغال آنها طبق ضوابطی که توسط وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و تدوین و ابلاغ می شود صورت می گیرد.

ماده ۵۴: انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخلی، مطابق آیین نامه ای صورت می گیرد که در جلسه ۲۹۹ مورخ ۱۳۷۴/۳/۲۸ شورای عالی برنامه ریزی تصویب و ابلاغ شده است.

ماده ۵۵: دانشجوی متقاضی بایستی درخواست انتقال خود را با ذکر مورد ۶ هفته قبل از شروع نیمسال به اداره آموزشی دانشگاه تسلیم نماید.

تبصره: پذیرش درخواست انتقال پذیرفته شدگان آزمون سراسری خارج از ضوابط موضوع ماده بالا قبل از اتمام مهلت ثبت نام با تاخیر مجاز است.

ماده ۵۶: دانشگاه مبداء در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط حداکثر ظرف یک هفته موافقت خود را به همراه تقاضا نامه و ریزنمرات دانشجو به دانشگاه مقصد ارسال کند دانشکده مقصد مکلف است حداقل دو هفته از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبداء اعلام دارد.

تبصره ۱: در صورت موافقت با انتقال دانشجو، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبداء به دانشگاه مقصد انتقال می یابد و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبداء قطع می شود.

ماده ۵۷: کلیه واحدهائی که دانشجوی انتقالی با نمرات بالاتر از ۱۲ در دانشگاه مبداء گذرانده است پذیرفته می شود. پذیرش نمرات کمتر از ۱۲ بر عهده دانشگاه مقصد است. با این حال حذف احتمالی واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقی مانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره ۱: وضعیت کامل دانشجو انتقالی و سوابق آموزشی وی عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

تبصره ۲: عدم پذیرش دروس با نمره کمتر از ۱۲ مربوط به مرحله ای است که دانشجو به هنگام انتقال در آن مرحله مشغول به تحصیل است. و به مراحل قبل تسری ندارد.

ماده ۵۸: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر میشود و در آن مدرک، تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاههای مبدا و مقصد با ذکر میانگین نمرات و سوابق تحصیلی دانشجو قید می شود.

ماده ۵۹: انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل فقط برای یک بار مجاز است.

طبق مصوب سسی و هشتمین جلسه مورخ ۸۷/۱۱/۵ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی، جابجایی دانشجویان در تمامی مقاطع تحصیلی رشته های علوم پزشکی ممنوع بوده است.

فصل هشتم:

دانشجوی میهمان



دانشجوی میهمان

ماده ۶۰: در مواردی که دانشجو بطور موقت به تغییر محل تحصیل خود ناگزیر باشد، می تواند با توافق دانشگاههای مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، محل تحصیل خود را برای مدت معین تغییر دهد.

ماده ۶۱: میهمانی از دوره های روزانه به شبانه، از دانشگاههای حضوری و غیرحضوری، از دانشگاههای دولتی به غیردولتی و برعکس ممنوع است.

تبصره: در موارد خاص، جهت جلوگیری از افزایش سنوات تحصیلی دانشجویان، در صورت تأیید شورای آموزش دانشگاه، دانشجوی دوره دولتی می تواند تعدادی از دروس خود را به صورت میهمان در واحد شهریه پرداز همان دانشگاه یا دانشگاه دیگر با رعایت سایر قوانین و مقررات بگذراند.

ماده ۶۲: میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط به این است که دانشجو حداقل دو نیمسال خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

تبصره: میهمانی دانشجویان جدیدالورود از تهران به شهرستان ها و از دانشکده های تیپ یک به سایر دانشگاه های غیر تیپ یک در بدو قبولی به شرط موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد امکان پذیر است.

ماده ۶۳: میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن چند درس با موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد، به شرط آن که تعداد واحدهای درسی مذکور از ۱۰ واحد

کمتر باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبدا و مقصد در آن نیمسال از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر نشود. بلامانع است.

تبصره: انتخاب واحد دانشجوی مهمان در دانشگاه مقصد چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت بایستی با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبدا و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

ماده ۶۴: تعداد واحدهایی که دانشجوی مهمان در دانشگاه یا دانشگاههای مقصد می گذراند در هیچ صورتی نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

تبصره ۱: در صورتیکه دانشجویان مقطع علوم پایه دانشگاه علوم پزشکی شیراز در سایر دانشگاهها درس یا دروسی را میهمان شوند علاوه بر اخذ واحدهای درسی با تایید گروههای آموزشی مربوطه و طبق لیست دروس دانشگاه شیراز، می بایست نمره ی بالاتر از ۱۲ اخذ نمایند.

لازم به ذکر است در صورتیکه واحدهای درسی اخذ شده در سایر دانشگاه ها بیشتر از تعداد واحد دانشگاهی شیراز باشد و دانشجو نمره بالاتر از ۱۲ اخذ نماید. تطبیق واحد دروس میانی از سایر دانشگاه ها بر اساس دروس دانشگاه شیراز و بدون تغییر نمره با تایید گروههای مربوطه آموزشی خواهد بود.

تبصره ۲: حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد، واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، باید مجدداً بگذراند.

واحدهایی که دانشجوی مهمان در دانشگاه مقصد می گذراند عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدا دانشجو ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل منظور می گردد.

تبصره ۳: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدا صادر خواهد شد.

* دانشجوی میهمان فقط می تواند در یک دانشگاه میهمان شود.

فصل نهم:

تغییر رشته



تغییر رشته

ماده ۶۷: دانشجویان دوره دکتری پزشکی در طول دوران تحصیل خود، در صورت داشتن شرایطی به شرح زیر و موافقت دانشگاه مربوط، میتواند به رشته دیگری در همان گروه آموزشی تغییر رشته دهد:

۶۷-۱: ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۶۷-۲: حداقل $\frac{1}{6}$ و حداکثر $\frac{1}{3}$ واحد کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.

۶۷-۳: نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون پائین ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال کمتر نباشد.

۶۷-۴: با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

- موافقت دانشکده مبدا با تغییر رشته و مقصد با پذیرش.

تبصره ۱: تغییر رشته دانشجویانی که از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شوند، براساس دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ صورت می گیرد.

تبصره ۲: دانشجو در طول تحصیل خود تنها برای یک بار می تواند تغییر رشته دهد به استثنای مشمولین مندرج در تبصره ۱ همین ماده.

تبصره ۳: تغییر رشته به رشته هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده است، موکول به احراز شرایط مربوط است.

ماده ۶۸: تغییر رشته باید در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت گیرد. در غیراینصورت فقط از مقاطع بالاتر به پایین تر در صورت درخواست دانشجو با رعایت مقررات ماده ۱ امکان پذیر است.

ماده ۶۹: در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت در رشته جدید ثبت نام کند و در صورت ثبت نام، حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره ۱: دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید موظف است بر طبق مقررات در رشته قبلی ادامه تحصیل دهد.

تبصره ۲: عدم نام نویسی دانشجو در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و دانشجو در طول دوران تحصیل خود، دیگر حق تغییر رشته نخواهد داشت.

ماده ۷۰: درس هایی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است. در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط درس هایی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی با درس رشته جدید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آنها نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱: درس های پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می گردد، ولی نمرات دروس پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می ماند. در این حال چنانچه میانگین واحدهای پذیرفته شده کمتر از ۱۲ باشد، به عنوان یک نیمسال مشروطی در سابقه تحصیلی دانشجو در رشته جدید منظور خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که تعداد واحدهای درس های پذیرفته شده دانشجو، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل، از وی سلب کند، به تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی شود.

ماده ۷۳- چنانچه دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه در دوران تحصیل دچار بیماری یا سانحه ای گردد که توانایی ادامه تحصیل در آن رشته و یا امکان بهره گیری از کارآیی حاصل از آن را طبق جداول نقص عضو از دست بدهد، می تواند براساس مفاد این فصل، به رشته دیگری متناسب با رشته خود در همان گروه آزمایشی که، از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد تغییر رشته بدهد.

تبصره ۱: در این حال دانشجو در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت در رشته جدید ثبت نام کند و در صورت ثبت نام حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد. و دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید موظف است بر طبق مقررات در رشته قبلی ادامه تحصیل دهد.

ماده ۷۲: متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را به انضمام مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم کند.

-تغییر رشته دانشجویانی که متعهد به یکی از دستگاههای اجرایی باشند علاوه بر شرایط فوق نیازمند موافقت دستگاه ذیربط می باشد.

فصل دهم:

پذیرش واحدهای درسی



ماده ۷۴: معادل سازی و پذیرش درس های گذرانده شده آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری، که بیش از این واحدهایی را در سایر دانشگاهها در دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده اند یا موفق به اخذ مدرک تحصیلی شده اند، با شرایط زیر مجاز است:

۷۴-۱: دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.

۷۴-۲: -دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۷۴-۳: محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با درسهای رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی ذیربط حداقل ۸۰ درصد اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱: معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین تر امکان پذیر باشد.

تبصره ۲: معادل سازی و پذیرفتن درس ها توسط گروههای آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

ماده ۷۵: نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود. ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره ۳: به ازای هر ۲۰ واحد از درس های پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فصل یازدهم:

آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز



آیین نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی ویژه استعدادهای درخشان

در اجرای بند ۱ ماده ۲ آئین نامه شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به منظور برقراری تسهیلات ویژه آموزشی و پژوهشی برای دانشجویان دارای استعداد درخشان و شکوفایی استعدادهای بالقوه آنان با محوریت ارزش های والای اسلامی، انسانی و ملی این آیین نامه تصویب گردید.

ماده ۲: دانشجویان موضوع این آیین نامه عبارتند از:

الف: برگزیدگان آزمون سراسری گروه آزمایشی علوم تجربی با کسب رتبه کشوری مساوی و کمتر از ۵۰۰ (با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور)

ب: دارندگان مدال طلا، نقره و برنز کشوری از المپیادهای علمی دانش آموزی (با معرفی وزارت آموزش و پرورش)

ج: رتبه های اول انفرادی کشوری المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی کشور با معرفی دبیرخانه المپیاد علمی وزارت

د: دارندگان مدال طلا از المپیادهای بین المللی دانشجویی در زمینه علوم پزشکی با تأیید وزارت.

ه- برگزیدگان حائز رتبه های اول تا سوم نهایی جشنواره رازی و جشنواره های خوارزمی و جوان خوارزمی (در زمینه علوم پزشکی) و سایر جشنواره های مورد تایید وزارت با معرفی دبیرخانه های مربوطه.

و- مالکان ابداع یا اختراع ثبت شده در زمینه علوم پزشکی با تائید معاونت تحقیقات و فن آوری وزارت براساس ضوابط مربوطه

ز- دانشجویان نمونه کشوری گروه پزشکی با معرفی نهاد ذیربط

ح- ۲/۵ درصد پذیرفته شدگان برتر کشوری در هر یک از آزمونهای متمرکز جامع علوم پایه پزشکی، جامع پیش کارورزی پزشکی، پذیرش دستیار پزشکی (حداقل سه نفر و حداکثر تا سقف چهل نفر در هر آزمون).

ط- ۱ درصد دانشجویان برتر هر رشته با ورودی مشترک در هر دانشگاه در پایان هر سال تحصیلی (حداقل یک دانشجو) به شرط کسب حداقل معدل ۱۷ یا بیشتر در آن سال تحصیلی.

ی- دانشجویان پژوهشگر برجسته به تایید شورای پژوهشی دانشگاه و براساس دستورالعملی که از سوی معاونت تحقیقات و فن آوری وزارت تدوین و به دانشگاهها ابلاغ می شود.

ماده ۳- دانشجویان واجد شرایط هر یک از بندهای ماده ۲ (به غیر از بند ط) در کل دوره معدل بیشتر از ۱۶ کسب نمایند.

تبصره ۱: دانشجویان واجد شرایط هر یک از بندهای ماده ۲ که بیش از دو ترم متوالی یا متناوب معدل کمتر از ۱۵ کسب نمایند مشمول آیین نامه و تسهیلات مربوطه نخواهند شد.

تبصره ۲: شرط معدل مذکور باید در کل دوران تحصیل خواه قبل یا بعد از شمول آیین نامه حفظ شده باشد.

ماده ۴: دانشجویانی که دارای حکم محکومیت قطعی از کمیته انضباطی دانشگاه یا هیئت بدوی تخلفات آزمون ها (مبنی بر تخلف آموزشی یا اخلاقی) باشند مشمول این آیین نامه و تسهیلات مربوطه نخواهند شد.

ماده ۵- دانشجویان دارای استعداد درخشان هر مقطع تحصیلی اعم از شاغل به تحصیل و یا فارغ التحصیل مجازند فقط یک نوبت قبل از انجام خدمت سربازی و طرح نیروی انسانی در آزمون ورودی مقطع بالاتر شرکت نمایند.

ماده ۶- حداکثر ۱۰ درصد از ظرفیت پذیرش مازاد در هر رشته به دانشجویان دارای استعداد درخشان دوره روزانه مقاطع مختلف تخصیص داده می شود. جهت استفاده از این سهمیه شرکت در آزمون و کسب حداقل ۹۰ درصد نمره ای که آخرین نفر گزینش آزاد رشته / محل مربوطه به دست آورده است لازم می باشد.

تبصره ۱: جابجایی و پذیرش دانشگاهی دانشجویانی که حدنصاب لازم را کسب نموده اند توسط دبیرخانه های تخصصی مربوطه صورت می گیرد.

تبصره ۲: برای استفاده از سهمیه مازاد کسب حداقل امتیاز از حیطه های آموزشی، پژوهشی، فردی و اجتماعی لازم است که بالاترین امتیاز کسب شده ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۳: چگونگی محاسبه امتیازات فوق الذکر در شیوه نامه ای که توسط دبیرخانه های برگزار کننده آزمون تدوین شده است ارائه خواهد شد.

تبصره ۴: دانشجویان مشمول این ماده می تواند فقط یک مرتبه مشروط بر اینکه بیش از دو سال از زمان فارغ التحصیلی آنها نگذشته باشد از این تسهیلات بهره مند گردند.

ماده ۷- دانشجویان مشمول این آیین نامه (به استثنای دانشجویان مقاطع Ph.D و تخصصی) می توانند طرح نیروی انسانی خود را در سازمان ها و مراکز آموزشی، پژوهشی، درمانی و یا مدیریتی مرتبط با دانشگاه های علوم پزشکی یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بگذرانند مشروط بر اینکه سازمان های فوق به خدمات آنان نیاز داشته باشند.

ماده ۸- دانشجویان دارای استعداد درخشان دوره دکترای حرفه ای مجازند در صورت داشتن حداقل معدل ۱۷ در دو نیمسال تحصیلی و تأیید استاد مشاور بطور همزمان در یکی از رشته های کارشناسی یا MPH دانشگاههای کشور در همان شهر محل تحصیل رشته اول به تحصیل ادامه دهند.

ماده ۹- به منظور هدایت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان دارای استعداد درخشان و نظارت بر آنها، دانشگاه یکی از اعضای هیئت علمی ترجیحاً دارای مرتبه استادیاری به بالا را بعنوان استاد مشاور دانشجو تعیین می نماید.

ماده ۱۰- دانشجوی دارای استعداد درخشان می تواند به پیشنهاد دفتر استعدادهای درخشان دانشگاهها و تأیید معاونت آموزشی دانشکده دروس عمومی را بطور غیر حضوری بگذرانند. این دروس جزء حدنصاب واحدهای درسی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی منظور نمی گردد.

تبصره ۱: زمان دادن امتحان ابتدای نیمسال تحصیلی و کسب حداقل نمره ۱۴ به عنوان شرط قبولی لحاظ شود.

تبصره ۲: در خصوص دروس معارف اسلامی دانشجویان دارای استعداد درخشان حداکثر دو عنوان از مجموع ۶ عنوان دروس مذکور و یا حداکثر ۴ واحد از ۱۲ واحد فوق را می توانند به انتخاب خود و یا امتحان ابتدای نیمسال تحصیلی و بدون شرکت در کلاس با هماهنگی گروه معارف اسلامی دانشگاه بگذرانند.

ماده ۱۱- دانشجوی دارای استعداد درخشان میتواند در هر نیمسال تحصیلی به پیشنهاد استاد مشاور و تأیید معاونت آموزشی دانشکده مربوطه حداکثر تا ۲۷ واحد درسی را بگذرانند. (بدون تداخل روز و ساعت کلاس دروس)

ماده ۱۲- دانشگاه می تواند به منظور آموزش مباحث جدید علمی به دانشجویان دارای استعداد درخشان، کلاس های ویژه ای تشکیل دهد.

ماده ۱۳- دانشگاه می تواند امکانات لازم را برای شرکت دانشجویان دارای استعداد درخشان در کنفرانس های علمی و کارگاه های آموزشی داخل و خارج از کشور فراهم نماید.

ماده ۱۴- دانشگاه موظف است نسبت به پرداخت کمک هزینه های لازم جهت تحقیق در زمینه موضوع و تهیه پایان نامه های تحقیقاتی برحسب مورد و شرایط هر دانشگاه اقدام نماید.

تبصره: کمک هزینه مذکور از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۵- دانشگاه موظف است اقدامات لازم را در جهت اعطای وام و کمک هزینه تحصیلی، خوابگاه، بن خرید کتاب و تسهیلات استفاده از کتابخانه ها، آزمایشگاهها، رایانه و اینترنت و امکانات زیارتی، تفریحی، ورزشی برای دانشجویان دارای استعداد درخشان به عمل آورد.

ماده ۱۶- هزینه های مالی و اعتباری برنامه های ویژه آموزشی و پژوهشی دانشجویان دارای استعداد درخشان از محل اعتبارات برنامه پرورش و حفظ استعداد های درخشان و سایر منابع دانشگاه تامین می شود.

تبصره: مبنای تخصیص بودجه دانشگاهها نتایج ارزشیابی به عمل آمده از برنامه ها و عملکرد آنها و متناسب با تعداد دانشجویان دارای استعداد درخشان هر دانشگاه میباشد.

ماده ۱۷- نظارت بر حسن اجرای آیین نامه بر عهده معاونت آموزشی وزارت بوده و در شرح و تفسیر آن نظر این معاونت ملاک خواهد بود.

فصل دوازدهم:

آشنایی با نظام استاد مشاور



نحوه معرفی استاد مشاور دانشجویان:

برای هر دانشجوی جدیدالورود از ابتدای شروع ترم اول تحصیلی یک استاد مشاور ترجیحاً مرتبط با رشته تحصیلی معرفی خواهد شد. اسامی دانشجویان و استاد مشاور مربوطه به نحو مقتضی از طریق (پانل درروز حسن استقبال، ثبت در سامانه سما) به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. بعد از معرفی و اطلاع رسانی دانشجویان به دفترکار استاد مربوطه مراجعه و ضمن آشنائی ساعات مشاوره را با ایشان هماهنگ نموده و بر طبق برنامه به استاد مشاور خود مراجعه نمایند.

در جلسات اولیه آشنائی دانشجویان فرم مشخصات را که استاد مشاور به آنها تحویل خواهد داد، تکمیل نموده و به استاد مشاور خود عودت خواهند داد. تمامی فرم ها بصورت محرمانه نزد استاد مشاور نگهداری خواهد شد. در شروع هر ترم تحصیلی جدید و در هنگام انتخاب واحد، دانشجویان باید فرم انتخاب واحد را به تایید استاد مشاور برسانند. علاوه بر این کلیه برنامه ها از قبیل (حذف واحد، تقاضای انتقال، گواهی پزشکی و...) باید با اطلاع استاد مشاور بوده و به تایید ایشان برسد. دانشجویان در شروع هر ترم تحصیلی جدید باید مجدداً ساعات مشاوره را با استاد مشاور خود تنظیم و هماهنگ نمایند.

اهداف استاد مشاور:

- ۱- هدایت و نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان و شناسایی عوامل موثر بر وضعیت آموزشی دانشجویان.
- ۲- شناسایی زمینه های آسیب پذیری و عوامل غیرآموزشی موثر بر وضعیت آموزشی دانشجویان و تلاش در جهت رفع آنها
- ۳- شناسایی و حمایت از استعدادهای درخشان و هدایت دانشجویان برتر

توجه توجه:

- دانشجویان گرامی در صورتیکه به هر دلیلی معدل شما زیر ۱۴ باشد امکان انتخاب واحد و دیدن نمرات در صورتی فراهم می شود که طبق قوانین دانشکده پزشکی فرم مشاوره توسط استاد مشاوره مربوطه تکمیل و امضاء گردد.
- دانشجویان محترم بایستی کلیه درخواستهای آموزشی (اخذ سنوات تحصیلی، مرخصی تحصیلی، حذف دروس و...) جهت تایید به استاد مشاور مربوطه مراجعه نمایند و پس جهت اقدامات لازم به آموزش مراجعه نمایند.

استاد مشاور:

استاد مشاور یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه یا دانشکده است که مسوولیت هدایت تحصیلی و مشاوره ای دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی را در زمینه های مختلف آموزشی، پژوهشی و فردی برعهده می گیرد. استاد مشاور به عنوان اولین سطح ارتباطی دانشجو با سیستم آموزشی محسوب می شود.

آرایش ترم کلی رشته پزشکی

ترم اول

ردیف	نام درس	کد درس	تعداد واحد درسی			پیش نیاز / هم نیاز	تعداد ساعت درسی			نوع درس
			نظری	عملی	جمع		نظری	عملی	جمع	
۱	فیزیولوژی سلول	۱۰۲۱۰۶	۰/۸۲	-	۰/۸۲	-	۱۴	-	۱۴	پایه
۲	بیوشیمی مولکول - سلول نظری	۱۰۲۱۰۷	۱/۸۸	-	۱/۸۸	-	۳۲	-	۳۲	پایه
۳	بیوشیمی مولکول - سلول عملی	۱۰۲۱۰۸	-	۰/۴۴	۰/۴۴	-	-	۱۵	۱۵	پایه
۴	مقدمات علوم تشریح نظری	۱۰۲۱۰۹	۲/۲	-	۲/۲	-	۳۸	-	۳۸	پایه
۵	مقدمات علوم تشریح عملی	۱۰۲۱۱۰	-	۰/۳	۰/۳	-	-	۸	۸	پایه
۵	آداب پزشکی ۱	۱۰۲۱۰۵	-	۰/۵	۰/۵	-	-	۱۷	۱۷	پایه
۶	فیزیک پزشکی	۱۰۱۴۰۱	۱/۷۷	۰/۲۳	۲	-	۳۰	۸	۳۸	پایه
۷	روانشناسی سلامت	۲۳۵۲۹۲	۲	-	۲	-	۳۴	-	۳۴	پایه
۸	زبان پیش دانشگاهی	۲۲۱۲۰۷	۳	-	۳	-	۵۱	-	۵۱	عمومی
	زبان عمومی ۱	۲۲۱۲۰۱۴	۳	-	۳	زبان پیش دانشگاهی	۵۱	-	۵۱	عمومی
۹	فارسی	۲۳۷۲۰۳	۳	-	۳	-	۵۱	-	۵۱	عمومی
۱۰	دانش خانواده و جمعیت	۲۶۱۲۰۸	۲	-	۲	-	۳۴	-	۳۴	عمومی
۱۱	تربیت بدنی ۱	۶۴۹۲۰۱	-	۱	۱	-	-	۳۴	۳۴	عمومی
جمع					۱۹/۱۴					

آرایش ترم کلی رشته پزشکی

ترم دوم

ردیف	نام درس	کد درس	تعداد واحد درسی			پیش نیاز / هم نیاز	تعداد ساعت درسی			نوع درس
			نظری	عملی	جمع		نظری	عملی	جمع	
۱	دستگاه قلب و عروق	۱۰۲۱۱۱	۲/۹	-	۲/۹	مقدمات علوم تشریح ، فیزیولوژی سلول	۴۹/۳	-	۴۹/۳	پایه
۲	دستگاه تنفس	۱۰۲۱۱۲	۱/۱	-	۱/۱	مقدمات علوم تشریح ، فیزیولوژی سلول	۱۸/۷	-	۱۸/۷	پایه
۳	علوم تشریح اسکلتی عضلانی تنوری	۱۰۲۱۳۸	۱/۸	-	۱/۸	مقدمات علوم تشریح	۳۰/۶	-	۳۰/۶	پایه
۴	علوم تشریح اسکلتی عضلانی عملی	۱۰۲۱۳۹	-	۰/۶	۰/۶	مقدمات علوم تشریح	-	۲۰/۴	۲۰/۴	پایه
۵	بیوشیمی دیسپلین نظری	۱۰۲۱۱۴	۱/۳	-	۱/۳	بیوشیمی مولکول - سلول	۲۲/۱	-	۲۲/۱	پایه
۶	بیوشیمی دیسپلین عملی	۱۰۲۱۱۵	-	۰/۴	۰/۴	بیوشیمی مولکول - سلول	-	۱۳/۶	۱۳/۶	پایه
۷	علوم تشریحی عملی ۲	۱۰۲۱۱۶	-	۰/۷	۰/۷	مقدمات علوم تشریح ، فیزیولوژی سلول	-	۳۰/۶	۳۰/۶	پایه
۸	فیزیولوژی عملی	۱۰۲۱۱۷	-	۰/۷	۰/۷	مقدمات علوم تشریح ، فیزیولوژی سلول	-	۲۳/۸	۲۳/۸	پایه
۹	آداب پزشکی ۲	۱۰۲۱۱۸	-	۰/۵	۰/۵	-	-	۱۷	۱۷	پایه
۱۰	زبان عمومی ۲	۲۲۱۲۱۳	۳	-	۳	زبان عمومی ۱	۵۱	-	۵۱	عمومی
۱۰	زبان عمومی ۱	۲۲۱۲۰۱۴	۳	-	۳	زبان پیش دانشگاهی	۵۱	-	۵۱	عمومی
۱۱	اندیشه اسلامی ۱	۲۶۱۲۰۷۱	۲	-	۲	-	۳۴	-	۳۴	عمومی
۱۲	انقلاب اسلامی	۲۶۱۲۰۹۱	۲	-	۲	-	۳۴	-	۳۴	عمومی
۱۳	تربیت بدنی ۲	۶۴۹۲۰۲	-	۱	۱	تربیت بدنی ۱	-	۳۴	۳۴	عمومی
۱۴	کامپیوتر	۷۷۷۰۰۳	۱	-	۱	-	۱۷	-	۱۷	اختیاری
جمع					۱۹					

آرایش ترم کلی رشته پزشکی

ترم سوم

ردیف	نام درس	کد درس	تعداد واحد درسی			پیش نیاز / هم نیاز	تعداد ساعت درسی			نوع درس
			نظری	عملی	جمع		نظری	عملی	جمع	
۱	دستگاه گوارش	۱۰۲۱۱۹	۲/۱	۰	۲/۱	مقدمات علوم تشریح ، فیزیولوژی سلول	۳۵/۷	-	۳۵/۷	پایه
۲	دستگاه ادراری	۱۰۲۱۲۰	۱/۱	۰	۱/۱	مقدمات علوم تشریح ، فیزیولوژی سلول ، بیوشیمی مولکول سلول ، بیوشیمی دسیپلین	۱۸/۷	-	۱۸/۷	پایه
۳	دستگاه تولید مثل	۱۰۲۱۲۱	۰/۸	۰	۰/۸	مقدمات علوم تشریح ، فیزیولوژی سلول	۱۳/۶	-	۱۳/۶	پایه
۴	دستگاه غدد	۱۰۲۱۱۳	۱/۹	۰	۱/۹	مقدمات علوم تشریح ، فیزیولوژی سلول ، بیوشیمی مولکول سلول ، بیوشیمی دسیپلین	۳۲/۳	-	۳۲/۳	پایه
۵	علوم تشریح عملی ۳	۱۰۲۱۲۲	۰	۰/۹	۰/۹	همینا با دستگاه گوارش ، دستگاه ادراری و دستگاه تولید مثل	۳۰/۶	۳۰/۶	-	پایه
۶	ایمنی شناسی پزشکی نظری	۱۰۲۱۲۳	۱/۸	۰	۱/۸	-	۳۰/۶	-	۳۰/۶	پایه
۷	ایمنی شناسی پزشکی عملی	۱۰۲۱۲۴	۰	۰/۲	۰/۲	همینا با ایمنی شناسی پزشکی نظری	۶/۸	۶/۸	-	پایه
۸	آداب پزشکی ۳	۱۰۲۱۲۸	۰	۰/۵	۰/۵	-	۱۷	۱۷	-	پایه
۹	اصول کلی تغذیه	۱۰۲۱۳۴	۲	۰	۲	بیوشیمی مولکول سلول و فیزیولوژی سلول	۳۴	-	۳۴	پایه
۱۰	زبان تخصصی ۱	۲۲۱۲۱۴	۳	۰	۳	زبان عمومی ۱ و ۲	۵۱	-	۵۱	پایه
	زبان عمومی ۲	۲۲۱۲۱۳	۳	۰	۳	زبان عمومی ۱	۵۱	-	۵۱	عمومی
۱۱	تفسیر موضوعی نهج البلاغه	۲۶۱۲۱۱۲	۲	۰	۲	-	۳۴	-	۳۴	عمومی
۱۲	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۲۶۱۲۱۰۲	۲	۰	۲	-	۳۴	-	۳۴	عمومی
۱۳	بیوشیمی بالینی	۷۷۷۰۰۱	۱	۰	۱	-	۱۷	-	۱۷	اختصاصی اختیاری
جمع					۱۹/۳					

آرایش ترم کلی رشته پزشکی
ترم چهارم

ردیف	نام درس	کد درس	تعداد واحد درسی			پیش نیاز / هم نیاز	تعداد ساعت درسی			نوع درس
			نظری	عملی	جمع		نظری	عملی	جمع	
۱	باکتری شناسی پزشکی نظری	۱۰۲۱۲۶	۲,۴	-	۲,۴	-	۴۰,۸	-	۴۰,۸	پایه
۲	باکتری شناسی پزشکی عملی	۱۰۲۱۲۷	-	۰,۶	۰,۶	-	۲۰,۴	۲۰,۴	۲۰,۴	پایه
۳	دستگاه اعصاب	۱۰۲۱۲۹	۲,۸	-	۲,۸	مقدمات علوم تشریح ، فیزیولوژی سلول	۴۷,۶	-	۴۷,۶	پایه
۴	دستگاه حواس ویژه	۱۰۲۱۳۰	۱	-	۱	مقدمات علوم تشریح ، فیزیولوژی سلول	۱۷	-	۱۷	پایه
۵	علوم تشریح سر و گردن	۱۰۲۱۳۱	۱,۲	-	۱,۲	مقدمات علوم تشریح	۲۰,۴	-	۲۰,۴	پایه
۶	علوم تشریح عملی ۴	۱۰۲۱۳۲	-	۱	۱	دستگاه اعصاب، علوم تشریحی سرو گردن، دستگاه حواس ویژه	۳۴	۳۴	۳۴	پایه
۷	آداب پزشکی ۴	۱۰۲۱۳۳	-	۰,۵	۰,۵	-	۱۷	۱۷	۱۷	پایه
۸	ویروس شناسی پزشکی	۱۰۲۱۳۵	۱	-	۱	-	۱۷	-	۱۷	پایه
۹	اصول خدمات سلامت	۱۰۲۱۳۷	۱,۵	-	۱,۵	-	۲۵,۵	-	۲۵,۵	پایه
۱۰	زبان تخصصی پزشکی ۲	۲۲۱۲۱۵	۳	-	۳	زبان تخصصی پزشکی ۱	۵۱	-	۵۱	پایه
۱۱	اصول و مبانی مدیریت سلامت در حوادث و بلایا	۱۶۰۳۲۰۲	۲	-	۲	-	۳۴	-	۳۴	پایه
۱۲	فرهنگ و تمدن اسلام و ایران	۲۶۱۲۱۲	۲	-	۲	-	۳۴	-	۳۴	عمومی
۱۳	فیزیولوژی ورزش	۷۷۷۰۰۷	۱	-	۱	-	۱۷	-	۱۷	اختصاصی اختیاری
جمع					۲۰					

آرایش ترم کلی رشته پزشکی
ترم پنجم

ردیف	نام درس	کد درس	تعداد واحد درسی			پیش نیاز/هم نیاز	تعداد ساعت درسی			نوع درس
			نظری	عملی	جمع		نظری	عملی	جمع	
۱	انگل شناسی تئوری	۱۰۲۱۴۰	۱,۶	—	۱,۶	—	۲۷,۲	—	۲۷,۲	پایه
۲	انگل شناسی عملی	۱۰۲۱۴۱	—	۰,۴	۰,۴	انگل شناسی تئوری	—	۱۳,۶	۱۳,۶	پایه
۳	قارچ شناسی پزشکی تئوری و عملی	۱۰۲۱۴۲	۰,۹	۰,۱	۱	—	۱۵,۳	۳,۴	۱۸,۷	پایه
۴	اصول اپیدمیولوژی	۱۰۲۱۴۳	۲	—	۲	—	۳۴	—	۳۴	پایه
۵	پاتولوژی عمومی	۱۰۲۱۴۴	۳	—	۳	—	۵۱	—	۵۱	پایه
۶	پاتولوژی عملی	۱۰۲۱۴۵	—	۱	۱	پاتولوژی عمومی	—	۳۴	۳۴	پایه
۷	اصول پایه فارماکولوژی	۱۰۲۱۴۶	۱	—	۱	بیوشیمی_فیزیولوژی_علوم تشریح_دستگاه اعصاب	۱۷	—	۱۷	پایه
۸	ژنتیک پزشکی	۱۰۲۱۳۶	۲	—	۲	بیوشیمی مولکول و سلول_فیزیولوژی سلول	۳۴	—	۳۴	پایه
۹	ایمنی شناسی بالینی	۱۰۲۱۲۵	۱	—	۱	ایمنی شناسی نظری	۱۷	—	۱۷	پایه
۱۰	اندیشه اسلامی ۲	۲۶۱۲۰۷۲	۲	—	۲	اندیشه اسلامی ۱	۳۴	—	۳۴	عمومی
۱۱	آیین زندگی	۲۶۱۲۰۸۳	۲	—	۲	—	۳۴	—	۳۴	عمومی
۱۲	آناتومی سطحی	۷۷۷۰۰۸	۱	—	۱	—	۱۷	—	۱۷	اختصاصی اختیاری
۱۳	آداب اجتماعی طبابت	۷۷۷۰۰۹	۱	—	۱	—	۱۷	—	۱۷	اختصاصی اختیاری
			۱۹							

آرایش ترم کلی رشته پزشکی

ترم ششم

رديف	نام درس	كد درس	تعداد واحد درسي			پيش نياز / هم نياز	تعداد ساعت درسي			نوع درس
			نظري	عملي	جمع		نظري	عملي	جمع	
۱	مقدمات بیماری های عفونی	۱۰۲۱۴۷	۱	—	۱	—	۱۷	—	۱۷	تخصصی
۲	مقدمات بیماری های کلیه	۱۰۲۱۴۸	۱,۶	—	۱,۶	—	۲۷,۲	—	۲۷	تخصصی
۳	مقدمات بیماری های گوارش و کبد	۱۰۲۱۴۹	۲,۱	—	۲,۱	—	۳۵,۷	—	۳۵,۷	تخصصی
۴	مقدمات بیماری های تنفس	۱۰۲۱۵۰	۲	—	۲	—	۳۴	—	۳۴	تخصصی
۵	مقدمات بیماری های قلب	۱۰۲۱۵۱	۲	—	۲	—	۳۴	—	۳۴	تخصصی
۶	اپیدمیولوژی بیماری های شایع واگیر (پزشکی اجتماعی ۱-۵)	۱۰۲۱۵۲	۱	—	۱	—	۱۷	—	۱۷	تخصصی
۷	فارماکولوژی ۲	۱۰۲۱۵۳	۲	—	۲	—	۳۴	—	۳۴	تخصصی
۸	پاتولوژی اختصاصی ۱	۱۰۲۱۵۴	۲,۹	—	۲,۹	—	۴۹,۳	—	۴۹,۳	تخصصی
۹	آمار پزشکی	۱۰۲۱۵۵	۱	—	۱	—	۱۷	—	۱۷	تخصصی
۱۰	مقدمات بیماری های اعصاب	۱۰۲۱۵۶	۰,۵	—	۰,۵	—	۸,۵	—	۸,۵	تخصصی
۱۱	مقدمات بیماری های کودکان	۱۰۲۱۵۷	۱	—	۱	—	۱۷	—	۱۷	تخصصی
۱۲	روانپزشکی	۱۰۲۱۵۸	۰,۵	—	۰,۵	—	۸,۵	—	۸,۵	تخصصی
	مجموع		۱۷,۶							

آرایش ترم کلی رشته پزشکی
ترم هفتم

نوع درس	تعداد ساعت درسی			پیش نیاز/هم نیاز	تعداد واحد درسی			کد درس	نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری		جمع	عملی	نظری			
تخصصی	۱۷	—	۱۷	—	۱	—	۱	۱۰۲۱۶۸	بیماریهای عفونی ۱	۱
تخصصی	۳۴	—	۳۴	—	۲	—	۲	۱۰۲۱۵۹	مقدمات بیماریهای خون	۲
تخصصی	۳۴	—	۳۴	—	۲	—	۲	۱۰۲۱۶۰	مقدمات بیماریهای غدد	۳
تخصصی	۲۷	—	۲۷,۲	—	۱,۶	—	۱,۶	۱۰۲۱۶۱	مقدمات بیماریهای روماتولوژی	۴
تخصصی	۱۷	—	۱۷	—	۱	—	۱	۱۰۲۱۶۲	اپیدمیولوژی بیماری های شایع واگیر (پزشکی اجتماعی ۲-۵)	۵
تخصصی	۳۴	—	۳۴	—	۲	—	۲	۱۰۲۱۶۳	فارماکولوژی ۳	۶
تخصصی	۳۰,۶	—	۳۰,۶	—	۱,۸	—	۱,۸	۱۲۱۶۴	پاتولوژی اختصاصی ۲	۷
تخصصی	۳۴	—	۳۴	—	۲	—	۲	۱۰۲۱۶۵	شرح حال و معاینه فیزیکی	۸
تخصصی	۱۷	—	۱۷	—	۱	—	۱	۱۰۲۱۶۷	مقدمات بیماریهای جراحی	۹
تخصصی	۱۰۲	۱۰۲	—	—	۲	۲	—	۱۰۲۱۶۶	کارآموزی شرح حال و معاینه فیزیکی	۱۰
					۱۵,۴				مجموع	

توم هشتم

[illegible]

فصل چهاردهم :

دروس ادغام



مقررات ارائه دروس ادغام شده در مقطع علوم پایه (سیستم آموزشی ادغام – Integration) از ورودی بهمن ۸۷

مقدمه:

دانشجویان مشغول به تحصیل در سیستم جدید آموزشی (ادغام) موظف هستند برطبق جدول ارائه دروس که توسط معاونت آموزشی علوم پایه پزشکی برنامه ریزی می گردد، انتخاب واحد نمایند، در غیراینصورت عواقب ناشی از آن بعهده دانشجو می باشد.

با توجه به اینکه برنامه ارائه دروس در مقطع علوم پایه در سیستم آموزشی ادغام در دست بررسی و بازنگری می باشد، لذا، هرگونه تغییر از طریق بردهای آموزشی و نمایندگان دانشجویان در زمان مقرر، اطلاع رسانی خواهد گردید.

۱-دروس پایه شامل مقدمات مولکول سلول، مقدمات علوم تشریح و بیوشیمی دیسیپلین می باشد.

۲- دروس پایه غیر قابل حذف برای دانشجویان بوده مگر در موارد خاص با کسب مجوز از معاونت آموزشی دانشکده یا کمیته اجرایی ادغام.

۳- هر دانشجو که یکی از دروس پایه را در زمان حذف و اضافه و یا حذف نهایی حذف نماید. می بایست در ترم بعد درس مربوطه را اخذ و حضوراً در تمامی جلسات درس شرکت نماید.

۴- شرط اخذ درس بیوشیمی دیسیپلین گذراندن درس مقدمات مولکولی سلول و یا اخذ همزمان آن (در صورت قبول نشدن در ترم های قبل) بدون تداخل با سایر دروس می باشد.

۵- شرط اخذ دروس **دستگاهی** گذراندن یا اخذ همزمان **دروس پایه** می باشد.

۶- در صورتیکه دانشجو که یکی از **دروس اختصاصی** را در زمان حذف و اضافه و یا حذف نهایی، حذف نماید. حضور دانشجو در درس مربوطه در ترم بعد و در کلاس درس **الزامی** است.

۱۰- اولویت انتخاب واحد در هر ترم، با دروس مردودی می باشد به این دلیل که مردود شدن تعداد زیادی از دروس و انباشته شدن در ترم آخر علوم پایه، موجب تداخل کلاس با ترم ۵ خواهد شد. عواقب ناشی از عدم رعایت بند فوق به عهده دانشجو می باشد.

محل ارائه دروس تخصصی و عمومی	دانشکده پزشکی- گروه های علوم پایه
دروس معارف	گروه معارف (دانشکده پزشکی)
دروس زبان عمومی و تخصصی	گروه زبان (دانشکده پیراپزشکی)
فارسی	گروه فارسی (دانشکده پیراپزشکی)
تربیت بدنی ۱ و ۲	گروه تربیت بدنی (دانشکده پیراپزشکی)
کامپیوتر	گروه کامپیوتر (دانشکده پیراپزشکی)

دروس علوم پایه (سیستم جدید) اجرا ورودی ۹۶۱

معاونت آموزش دانشگاه علوم پزشکی گراش

آئین نامه آموزشی مقطع مقدمات بالینی

(فیزیوپاتولوژی)

بسم الله الرحمن الرحيم

اطلاع و آگاهی از مقررات و آیین نامه های آموزشی حاکم بر نظام آموزشی عالی در مقاطع مختلف از وظایف اولیه و اصلی دانشجویان گرامی می باشد. بی اطلاعی دانشجو از مقررات و آیین نامه های آموزشی از وی سلب مسئولیت ننموده و مانع اجرای مقررات نخواهد شد. لذا توصیه میشود دانشجویان گرامی این دفترچه را به خوبی مطالعه نموده و مطابق مقررات یاد شده در آن امور آموزشی خود را تنظیم نمایند.

در صورت وجود هر گونه ابهام در مندرجات این دفترچه، توصیه می شود شخصا به کارشناسان و مسوولین آموزش دانشکده پزشکی و یا اداره امور آموزشی دانشگاه مراجعه گردد. اظهار نظرهای خارج از حیطه مسوولین آموزشی و یا کارشناسان آموزشی دانشکده پزشکی، معیار تصمیم گیری نخواهد بود. ضمنا موارد تکمیلی و یا تغییرات از طریق تابلو اعلانات و سایت دانشکده اطلاع داده می شود و توصیه می گردد دانشجویان محترم آن را مطالعه کنند.

لازم به ذکر است که این آیین نامه مختص دوره مقدمات بالینی می باشد. هدف از آموزش در این مرحله عرضه مباحثی است که بتواند ضمن آگاهی دادن در مورد مبانی فیزیولوژیک بیماریها و عوامل موثر بر آنها، دانشجو را با علائم و نشانه های بیماریها و تشخیص تحلیل گرانه آن آشنا نماید.

دسترسی به آیین نامه های آموزشی (من جمله این آیین نامه) از طریق اسکن QR Code زیر قابل انجام است.

فهرست

- الف- نظام آموزشی دوره مقدمات بالینی (فیزیوپاتولوژی) ۴
- ب- نحوه برگزاری امتحانات ۵
- ت- ارزیابی پیشرفت تحصیلی و نحوه جبران معدل ۷
- ث- قوانین مربوط به حذف درس ۹
- چ- سقف تعداد واحد مجاز در هر نیمسال ۱۰
- د - شروط ورود به مقطع بالینی (کارآموزی یا استیودنتی) ۱۱
- جدول شماره 1: دروس نیمسال اول دروس مقدمات بالینی ۱۳
- جدول شماره 2: دروس نیمسال دوم مقطع مقدمات بالینی ۱۴

الف- نظام آموزشی دوره مقدمات بالینی (فیزیوپاتولوژی)

ماده (۱) دوره مقدمات بالینی مرحله دوم آموزش پزشکی است که پس از مقطع علوم پایه می باشد و شامل دو نیمسال بوده و شرط ورود به آن قبولی در آزمون علوم پایه و گذراندن دروس علوم پایه براساس آئین نامه های آموزشی می باشد. لازم به ذکر است که با توجه به اجرای سیستم ادغام در برنامه ریزی دروس مقطع مقدمات بالینی، امکان شروع مقطع بلافاصله پس از قبولی در آزمون میان دوره علوم پایه وجود نداشته و دانشجو می بایست مقطع را در اولین نیمسال پس از آزمون شروع نماید.

تذکر: دانشجویانی که شرایط ورود به مقطع مقدمات بالینی را دارند موظفند در اولین نیمسال دوره مقدمات بالینی اقدام به اخذ دروس باقیمانده از مقطع علوم پایه نمایند. لازم به ذکر است امکان حذف درس باقی مانده از مقطع علوم پایه در مقطع مقدمات بالینی وجود ندارد، مگر اینکه دانشجو دلایل کافی (همانند گواهی پزشکی و یا موارد مشابه) برای حذف درس را داشته باشد. در صورت همزمانی آزمون دروس علوم پایه و دروس مقدمات بالینی، اولویت با شرکت در آزمون دروس باقیمانده از مقطع علوم پایه می باشد.

ماده (۲) در مقطع مقدمات بالینی نحوه ارائه دروس بصورت بسته های آموزشی مجزا (بلاک) می باشد، بدین صورت که دانشجو در هر بلاک با بیماریهای یکی از رشته های بالینی آشنا میگردد و پس از برگزاری کلاس های آن، دانشجو چند روز فرصت خواهد داشت تا با مطالعه مطالب ارائه شده، برای آزمون آن بلاک آماده شود. در هر بلاک علاوه بر تدریس بیماریهای یکی از رشته های بالینی در قالب درسی هم نام با آن بلاک، در مورد جنبه های آسیب شناسی، فارماکولوژی و اپیدمیولوژی آن بیماریها نیز در دروس پاتولوژی/اختصاصی تئوری، فارماکولوژی، و اپیدمیولوژی مطلب ارائه میشود (جداول ۲۰۱). به این دروس که محتوای آنها در بلاک های متعدد توزیع شده و در طول نیمسال ارائه میشود "دروس ادغام یافته" گفته میشود.

در نیمسال دوم مقطع، پس از اتمام تمامی بلاک ها، دانشجو به مرکز مهارت های بالینی معرفی شده و با اصول گرفتن شرح حال، معاینه بالینی و برخی از مهارت های بالینی آشنا می شود. جداول شماره ۲۰۱ لیست تمامی بلاک ها و دروس آن را نشان می دهد.

لازم به ذکر است که با توجه به کوریکولوم جدید ابلاغ شده سال ۱۳۹۶، عنوان دوره از "فیزیوپاتولوژی" به "مقدمات بالینی" تغییر کرده است.

ب- نحوه برگزاری امتحانات

ماده ۳) در دوره مقدمات بالینی امتحانات در هر بلاک به صورت ادغام یافته برگزار میگردد، به این صورت که کلیه مطالب تئوری ارائه شده در آن اعم از درس اصلی آن بلاک، پاتولوژی اختصاصی، فارماکولوژی و اپیدمیولوژی در پایان مباحث آن بلاک مورد ارزیابی قرار می گیرد. به عنوان مثال در بلاک کلیه، دانشجو علاوه بر شرکت در امتحان درس داخلی کلیه، باید به سوالات پاتولوژی اختصاصی، فارماکولوژی و اپیدمیولوژی بلاک کلیه در انتهای همان بلاک پاسخ دهد.

ماده ۴) به منظور حفظ هویت دروس ادغام یافته، نمرات مأخوذه دانشجو در تمامی بلاکها توسط گروه مربوطه جمع بندی شده و به عنوان نمره نهایی در دروس مذکور در کارنامه دانشجو لحاظ می گردد. برای محاسبه نمره نهایی دروس فوق، مجموع نمرات در بلاک های مختلف جمع و تقسیم بر مجموع تعداد سوالات همان درس در تمامی بلاک ها می شود.

ماده ۵) علیرغم اینکه تمامی مطالبی که در یک بلاک تدریس میشود در انتهای همان بلاک امتحان گرفته می شود ولی نمرات "دروس ادغام" تمامی بلاک ها با هم جمع شده و در انتهای هر نیمسال نمره هر درس بصورت مستقل اعلام خواهد شد. بنابراین کسب نمره قبولی در تمامی دروس ادغام الزامی می باشد.

ماده ۶) گروههایی که دروس را بصورت ادغام یافته ارائه می نمایند موظفند که هنگام اعلام نمره هر بلاک، مجموع نمرات بدست آمده دانشجویان تا آن بلاک را نیز به دانشجویان اعلام نمایند.

ماده ۷) در صورت اعتراض به کلید امتحان، دانشجویان حداکثر تا ۳ روزکاری بعد از آزمون فرصت دارند تا موارد را پس از جمع بندی از طریق نماینده دانشجویان به دایره امتحانات دانشکده پزشکی منتقل نمایند تا طی یک نامه رسمی از طریق دانشکده به گروه مربوطه منتقل گردد.

ماده ۸) گروه مربوطه تا یک هفته پس از دریافت اعتراضات فرصت دارد تا نتیجه را از طریق اتوماسیون اداری به آموزش دانشکده ارسال نماید. بدیهی است پس از گذشت مهلت فوق آموزش اقدام به تصحیح سوالات خواهد کرد.

ماده ۹) در زمان تصحیح پاسخنامه ها، برای هر سؤال فقط یک گزینه درست مدنظر قرار گرفته می شود. در صورتیکه کلیدسؤالی دوگزینه درست داشته باشد بایستی آن سؤال یا حذف شود یا نمره آن به کل دانشجویان داده شود.

ماده ۱۰) گروههای آموزشی موظفند که نمرات دانشجویان را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان اعلام نمایند. پس از اعلام اولیه نمره، دانشجویان میتوانند اعتراض خود به نمره را ظرف حداکثر ۳ روز به گروه مربوطه اعلام نمایند تا مورد رسیدگی قرار گیرد.

ماده ۱۱) در صورتی که قرار باشد که آزمون دروس ادغام و غیرادغام همزمان و به صورت حضوری برگزار گردد، پاسخ به سوالات در یک پاسخ نامه واحد ثبت خواهد شد. در صورتی که دانشجو دقت لازم را در پاسخ دادن به سوالات یک یا چند درس از دروس بلاک بعمل نیاورد و فراموش نماید، تبعات آن به عهده دانشجو بوده و امکان برگزاری امتحان مجدد وجود ندارد.

ماده ۱۲) دانشجویانی که درس اصلی بلاک مربوطه را حذف کرده اند، علیرغم حذف درس بایستی در محل برگزاری آزمون آن بلاک حضور یافته و منحصرأ به سوالات دروس ادغام یافته (فارماکولوژی، پاتولوژی اختصاصی و اپیدمیولوژی) پاسخ دهند و پس از اتمام زمان تعیین شده برای دروس فوق پاسخ نامه را تحویل دهند.

پ- نحوه برنامه ریزی بلاک ها و امتحانات

ماده ۱۳) با توجه به اینکه برنامه ریزی کلاس ها و امتحانات بلاک ها توسط نماینده دانشجویان و با هماهنگی آموزش دانشکده انجام می پذیرد و سپس به کلیه گروههای آموزشی اعلام می گردد، امکان تغییر تاریخ امتحانات و زمان بندی بلاک ها پس از برنامه ریزی و اعلام به گروهها وجود ندارد. بنابراین لازم است که دانشجویان قبل از آغاز نیمسال نهایت دقت را برای برنامه ریزی بلاک ها و امتحانات به انجام برسانند.

ماده ۱۴) استعفاء یا تغییر نماینده دانشجویان تغییری در برنامه ریزی انجام شده ایجاد نخواهد کرد و برنامه موجود به قوت خود باقی خواهد ماند.

ماده ۱۵) تصمیم گیری در مورد اینکه امتحان دروس ادغام و غیرادغام یک بلاک بصورت همزمان در یک روز یا بصورت مجزا در دو تاریخ مختلف برگزار گردد، براساس هماهنگی های انجام شده بین نماینده و آموزش دانشکده می باشد. در صورتی که

در برنامه ریزی انجام شده مقرر شده باشد که در نیمسال مورد نظر دروس ادغام و غیرادغام یک بلاک همزمان برگزار گردد، امکان جدا کردن امتحان دروس ادغام از غیرادغام پس از نهایی شدن برنامه ریزی نیمسال و اعلام آن به گروه ها وجود ندارد.

ماده ۱۶) برنامه ریزی امتحانات باید به گونه ای باشد که آزمون هیچ بلاکی به بلاک بعدی منتقل نگردد و آزمون های بلاک قبل نیز باید قبل از شروع کلاس های بلاک بعدی برگزار شده باشد.

ماده ۱۷) امتحانات دروس ادغام یا همزمان با دروس غیرادغام برگزار می گردد یا بصورت مجزا در تاریخ دیگری برگزار خواهد شد. امکان جداسازی تاریخ برگزاری امتحان دروس ادغام یافته از یکدیگر وجود ندارد (بعنوان مثال امکان جداکردن امتحان درس فارماکولوژی از دروس پاتولوژی اختصاصی و اپیدمیولوژی وجود ندارد).

در زمانی که آزمونهای دروس بصورت غیر حضوری برگزار میگردد، آزمونهای دروس ادغام هر بلاک در یک تاریخ ولی با فاصله زمانی اندکی برگزار خواهد شد.

ماده ۱۸) در زمانی که امتحانات به صورت حضوری برگزار می گردد، دانشجو میتواند دروس افتاده ادغام را در نیمسال بعد اخذ نموده و به صورت متمرکز در انتهای نیمسال بعد در آزمون آن شرکت نماید. در صورت برگزاری غیرحضوری آزمونها، دانشجو می بایست در نیمسال بعد درس را اخذ نموده و در آزمونهای تک تک بلاکهایی که درس مربوطه ارائه می شود شرکت نماید. در صورت تمایل دانشجو می تواند با مکانیسم "معرفی به استاد" درس ادغام افتاده را در همان نیمسال اخذ نموده و در انتهای همان نیمسال در آزمون آن شرکت نماید. جهت آشنایی با امکان اخذ درس بصورت معرفی به استاد، لازم است به آیین نامه مربوطه ارجاع شود.

ت- ارزیابی پیشرفت تحصیلی و نحوه جبران معدل

ماده ۱۸) حداقل نمره قبولی در دروس طبق جداول ۲ و ۱، و مطابق با آخرین آیین نامه آموزشی دوره پزشکی عمومی می باشد. دانشجویی که موفق به کسب نمره قبولی در یک یا چند درس نشده باشد موظف است که در اولین فرصت ممکن اقدام به اخذ آن درس نماید (جهت اطلاع بیشتر به ماده ۳۸ مراجعه فرمایید). نمرات کلیه دروس اعم از قبولی یا مردودی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه معدل لحاظ خواهد شد.

ماده ۱۹) براساس مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۸/۲/۱۳، در صورتیکه دانشجو در طول تحصیل از درسی نمره مردودی کسب نماید و پس از اخذ مجدد درس در اولین فرصت ممکن در آن درس نمره ۱۶ و یا بالاتر را اخذ نماید، پس از ارائه درخواست کتبی و بررسی، نمره مردود حذف شده و در میانگین نیمسال و میانگین کل

دانشجو محسوب نخواهد شد. تعداد موارد مجاز استفاده از این قانون در کل دوره دکتری عمومی پزشکی تاسقف چهار بار می باشد. لازم بذکر است که حذف نمره مردودی از کارنامه زمانی ممکن است که دانشجو فقط یکبار مردودی در کارنامه خود در درس مورد نظر داشته باشد و علت مردودی نیز غیبت غیر موجه در آزمون نباشد. بدیهی است در صورتیکه تعداد مردودی درس مورد نظر بیشتر از یکبار باشد امکان حذف نمره یا نمرات قبلی وجود ندارد. مجددا تاکید می گردد بدون ارائه در خواست توسط دانشجو، نمره دروس افتاده حذف نخواهد شد. ضمناً فرایند بررسی حذف درس افتاده توسط مدیریت امور آموزشی دانشگاه انجام خواهد شد .

ماده ۲۰) میانگین کل نمرات دانشجو در مرحله دوم آموزش پزشکی (دوره مقدمات بالینی) نباید از ۱۲ کمتر باشد. لازم به ذکر است که نمرات دروس شناور بین مقطع علوم پایه و مقطع مقدمات بالینی نیز در محاسبه میانگین کل نمرات مقطع مقدمات بالینی لحاظ میگردد . بنابراین اگرچه ممکن است تعدادی از این دروس در مقطع علوم پایه ارائه شده باشند ولی نمرات آنها جزو مقطع مقدمات بالینی در نظر گرفته می شود .

به منظور جبران معدل دانشجو میتواند درسهایی را که آنها حسب موردنمره کمتر از ۱۴ آورده است را تکرار کند. درغیراینصورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت ازتحصیل رانخواهدداشت. اخذدروس فوق الذکر با ارائه تقاضای کتبی و موافقت معاونت آموزش پزشکی عمومی امکانپذیرخواهدبود.

ماده ۲۱) براساس مصوبه شصتیمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۹۴/۰۴/۱۷ درخصوص جبران معدل هریک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی، چنانچه دانشجو درس هایی را جهت جبران کمبود میانگین هریک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نماید و نمره بالاتر از ۱۴ اخذ نماید، نمره قبلی او در میانگین مرحله مربوطه محاسبه نخواهد شد. لیکن در میانگین کل محاسبه خواهد شد. لازم به ذکر است این مصوبه شامل نمرات مردودی نمیشد. تاریخ اجرای این مصوب از مهرماه ۱۳۹۴ به بعد می باشد.

ماده ۲۲) در صورتیکه دانشجو درس های بانمرات کمتر از ۱۴ را جهت جبران کمبود میانگین مقطع مقدمات بالینی تکرار نموده و نمرات بالاتر از ۱۴ کسب کرده و لیکن کمبود معدل کل آن مرحله جبران نشده باشد، ضمن رعایت سایر مقررات آموزشی میتواند مجددا همان درسهارا علیرغم داشتن نمره بالاتر از ۱۴ تکرار نماید تا کمبود میانگین مرحله مربوطه جبران شود.

ماده ۲۳) در صورتیکه دانشجویی تعدادی از درسهایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۴ آورده را جهت جبران میانگین تکرار نماید و در درس تکراری مردود شود، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری، میانگین کل مقطع مقدمات بالینی به حدنصاب رسیده باشد، قبولی قبلی او در آن درس یا بخش ملاک عمل است و دانشجو میتواند وارد مرحله بعدی شود و در صورتی که میانگین کل مقطع مقدمات بالینی به حدنصاب نرسیده باشد دانشجو در آن درس مردود است و علیرغم اینکه قبلانمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس را تکرار نماید.

ماده ۲۴) دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند یا علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل دوره را جبران نماید، در صورتیکه میانگین کل نمرات درسهایی که گذرانده است حداقل ۱۰ باشد، طبق دستورالعمل مربوطه می تواند به رشته دیگری در مقطع کاردانی، کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته تغییر رشته بدهد.

ث- قوانین مربوط به حذف درس

ماده ۲۵) براساس قوانین دوره مقدمات بالینی، دانشجو مجاز می باشد در هر نیمسال تحصیلی، حداکثر دو دروس را حذف نماید. درخواست دانشجو برای حذف درس باید قبل از برگزاری امتحان درس مورد نظر به آموزش دانشکده ارائه شود و امکان بررسی درخواست حذف درس (غیر پزشکی) پس از برگزاری امتحان وجود ندارد.

ماده ۲۶) براساس آئین نامه آموزشی، امکان حذف دروس ادغام یافته (پاتولوژی اختصاصی تئوری ۱ و ۲، اپیدمیولوژی ۱ و ۲ و فارماکولوژی ۳ و ۲) وجود ندارد.

ماده ۲۷) چنانچه دانشجو در جلسه امتحان هر بلاک غیبت موجه داشته باشد، درس اصلی آن بلاک پس از ارائه مدارک مستدل (گواهی پزشکی و ...) و تایید مرکز طبّی دانشجویان و نهایتاً اداره کل امور آموزشی دانشگاه حذف خواهد شد. در مورد دروس ادغام یافته آن بلاک نیز دانشجو می تواند با ارائه درخواست به آموزش دانشکده و پس از بررسی و تایید مستندات ارائه شده، در امتحان آخر نیمسال شرکت نموده و منحصرأً به سوالات مربوط به دروس ادغام یافته بلاک فوق پاسخ دهد. بدیهی است در صورت عدم ارائه درخواست یا عدم حضور دانشجو در جلسه امتحان، نمره قسمت مربوط به آن بلاک صفر منظور خواهد شد. لازم به ذکر است که امکان فوق صرفاً در زمانی که امتحانات به صورت حضوری برگزار می گردد فراهم می باشد.

ماده ۲۸) در صورت حذف یکی تا چند عدد از دروس غیرادغام یافته (دروس اصلی بلاک ها)، این حذف شامل دروس ادغام یافته بلاک های مرتبط با آن نشده و دانشجو علیرغم حذف درس باید به منظور پاسخ به سوالات دروس ادغام یافته در آزمون آن بلاک شرکت نماید.

ماده ۲۹) در صورتی که دانشجو نتواند مدارک لازم را به منظور موجه کردن غیبت خود در جلسه امتحان ارائه نماید، غیبت غیرموجه تلقی شده و نمره دانشجو در درس اصلی آن بلاک صفر گزارش گردیده و نمره دروس ادغام یافته در آن بلاک نیز صفر محاسبه می گردد و دانشجو امکان شرکت در آزمون ادغام آن بلاک را جهت جبران نخواهد داشت.

چ- سقف تعداد واحد مجاز در هر نیمسال

ماده ۳۰) معدل نمرات دانشجو در هیچ یک از مراحل پیش بالینی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر اینصورت دانشجو مشروط تلقی میگردد و امکان اخذ بیشتر از ۱۴ واحد را برای نیمسال آینده مقطع مقدمات بالینی نخواهد داشت. دانشجویی که در مراحل پیش بالینی ۳ نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال غیر متوالی مشروط شود از ادامه تحصیل محروم میگردد و در صورتی که میانگین کل نمرات درسهایی که گذرانده است حداقل ۱۰ باشد، طبق دستورالعمل مربوطه می تواند به رشته دیگری در مقطع کاردانی، کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته تغییر رشته بدهد. مشروط شدن در نیمسال آخر دوره مقدمات بالینی تاثیری در نحوه اخذ دروس دوره بالینی نخواهد داشت. لازم به ذکر است دانشجویانی که بدلیل مشروطی های متعدد از ادامه تحصیل منع میگردد می توانند درخواست بازگشت به تحصیل خود را به آموزش دانشکده ارائه دهند. بدیهی است پس از بررسی درخواست دانشجو و تایید کمیته موارد خاص دانشگاه، دانشجو می تواند مجدداً به تحصیل باز گردد.

ماده ۳۱) در دوره مقدمات بالینی دانشجویان مجاز می باشند در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشند، در نیمسال اول تا سقف ۲۰ واحد و در نیمسال آخر دوره مقدمات بالینی تا سقف ۲۴ واحد (به شرط آنکه تمامی دروس مقدمات بالینی با اخذ حداکثر ۲۴ واحد گذرانده شود) انتخاب نمایند. در صورتی که دانشجو در نیمسال قبل مشروط شده باشد امکان اخذ بیشتر از ۱۴ واحد را نخواهد داشت. براساس ماده ۳۹ آئین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی، در موارد استثنایی، در نیمسال آخر دوره مقدمات بالینی با توجه به تعداد واحد باقیمانده و سوابق تحصیلی

دانشجو، تصمیم گیری در خصوص ارائه بیش از ۱۴ واحد درسی به دانشجوی مشروط به عهده شورای آموزشی دانشگاه (کمیته منتخب آموزشی دانشگاه) می باشد. در هر صورت این تعداد بیش از ۲۰ واحد نباید باشد.

ماده ۳۲) علی رغم اینکه دانشجو در نیمسال اول می تواند تا ۲۰ واحد را اخذ نماید، ولی امکان اخذ دروس نیمسال دوم دوره مقدمات بالینی در نیمسال اول این دوره وجود ندارد. لازم به ذکر است که هیچکدام از دروس دوره مقدمات بالینی پیش نیاز درس دیگر در این دوره نمی باشد .

د - شروط ورود به مقطع بالینی (کارآموزی یا استیودنتی)

- ماده ۳۳) دانشجو به شرط کسب شرایط ذیل، مجاز می باشد دوره بالینی را شروع بنماید:
- ۱- کسب حداقل معدل ۱۲ از میانگین نمرات دروس دوره مقدمات بالینی و دروس شناور علوم پایه .
 - ۲- گذراندن درس مقدمات پزشکی عملی
 - ۳- گذراندن **کلیه دروس علوم پایه** (من جمله دروس عمومی، دروس شناور، دروس اختیاری و ..)
 - ۴- داشتن حداقل یک درس تخصصی دوره مقدمات بالینی
 - ۵- به همراه داشتن دروس شناور ما بین مقدمات بالینی و کارآموزی (فارماکولوژی ۲و۳، و اپیدمیولوژی بیماری های واگیر و غیر واگیر)
- تذکر: اخذ دروس شناور در مقطع مقدمات بالینی الزامی می باشد .
- ماده ۳۴) دانشجویانی که شرایط ورود به مقطع بالینی را دارند موظفند در اولین نیمسال دوره استیودنتی اقدام به اخذ دروس باقیمانده از مقطع مقدمات بالینی نمایند. لازم به ذکر است امکان حذف درس باقی مانده از مقطع مقدمات بالینی در دوره استیودنتی وجود ندارد، مگر اینکه دانشجو دلایل کافی (همانند گواهی پزشکی و یا موارد مشابه) برای حذف درس را داشته باشد. در صورت همزمانی آزمون دروس استیودنتی و دروس مقدمات بالینی، اولویت با شرکت در آزمون دروس باقیمانده از مقطع مقدمات بالینی می باشد.

ماده (۳۵) براساس مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱ شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو با همراه داشتن حتی یک درس از مقطع مقدمات بالینی امکان ورود به دوره اکسترنی را نخواهد داشت. این قانون شامل تمامی دروس مقطع مقدمات بالینی (من جمله دروس شناور بین مقطع مقدمات بالینی و کارآموزی) نیز می باشد

ماده (۳۶) با توجه به اینکه معدل کل دوره مقدمات بالینی معمولاً با تاخیر مشخص می شود، در صورتیکه که دانشجو وارد مقطع بالینی شده باشد ولی پس از آماده شدن تمامی نمرات مشخص شود که حداقل معدل ۱۲ را کسب نکرده است، اجازه ادامه دوره کارآموزی را نخواهد داشت و تنها زمانی می تواند به دوره کارآموزی ادامه دهد که معدل لازمه را جبران کرده باشد.

جدول شماره 1: دروس نیمسال اول دروس مقدمات بالینی

نام درس	شماره درس	تعداد واحد*	حداقل نمره قبولی
مقدمات بیماریهای عفونی	۱۰۲۱۴۷	۱	۱۲
مقدمات بیماریهای کلیه	۱۰۲۱۴۸	۱,۶	۱۲
مقدمات بیماریهای گوارش و کبد	۱۰۲۱۴۹	۲,۱	۱۲
مقدمات بیماریهای تنفس	۱۰۲۱۵۰	۲	۱۲
مقدمات بیماریهای قلب	۱۰۲۱۵۱	۲	۱۲
اپیدمیولوژی بیماری های شایع واگیر (پزشکی اجتماعی ۱-۵)	۱۰۲۱۵۲	۱	۱۰
فارماکولوژی ۲	۱۰۲۱۵۳	۲	۱۰
پاتولوژی اختصاصی ۱	۱۰۲۱۵۴	۲,۹	۱۲
آمار پزشکی	۱۰۲۱۵۵	۱	۱۰
مقدمات بیماریهای اعصاب	۱۰۲۱۵۶	۰,۵	۱۲
مقدمات بیماریهای کودکان	۱۰۲۱۵۷	۱	۱۲
روانپزشکی	۱۰۲۱۵۸	۰,۵	۱۲
جمع کل واحدها	-	۱۷,۶	-

جدول شماره 2: دروس نیمسال دوم مقطع مقدمات بالینی

نام درس	شماره درس	تعداد واحد*	حداقل نمره قبولی
بیماریهای عفونی ۱	۱۰۲۱۶۸	۱	۱۲
مقدمات بیماریهای خون	۱۰۲۱۵۹	۲	۱۲
مقدمات بیماریهای غدد	۱۰۲۱۶۰	۲	۱۲
مقدمات بیماریهای روماتولوژی	۱۰۲۱۶۱	۱,۶	۱۲
اپیدمیولوژی بیماری های شایع غیرواگیر (پزشکی اجتماعی ۲-۵)	۱۰۲۱۶۲	۱	۱۰
فارماکولوژی ۳	۱۰۲۱۶۳	۱	۱۰
پاتولوژی اختصاصی ۲	۱۰۲۱۶۴	۱,۸	۱۲
شرح حال و معاینه فیزیکی	۱۰۲۱۶۵	۲	۱۲
کارآموزی شرح حال و معاینه فیزیکی	۱۰۲۱۶۶	۲	۱۲
مقدمات بیماری های جراحی	۱۰۲۱۶۷	۱	۱۲
جمع کل واحدها		۱۵,۴	

*مجموع کل واحدهای دروس مقدمات بالینی ۳۳ واحد می باشد.

معاونت آموزشی علوم پزشکی گراش

آئین نامه آموزشی دوره بالینی دکتری عمومی پزشکی

فهرست عناوین

۱	مقدمه.....
۲	نظام آموزشی دوره بالینی.....
۵	زمان آغاز نیمسال تحصیلی و نحوه انتخاب واحد.....
۶	نحوه گروه بندی (تعیین روتیشن).....
۹	حضور و غیاب.....
۱۱	نحوه کشیک کارآموزان و کارورزان.....
۱۳	مرخصی دانشجویان در دوره بالینی.....
۱۶	ارزیابی پیشرفت تحصیلی.....
۱۸	آزمون جامع پیش کارورزی.....
۲۰	قوانین فارغ التحصیلی.....
۲۱	آیین نامه دانشجویان مهمان در بخش های بالینی.....
۲۲	پیوست ۱- فرآیند بررسی درخواست مرخصی بیشتر از سه روز از بخشهای بالینی.....

مقدمه

"آئین نامه آموزشی دوره بالینی دکترای عمومی پزشکی" مجموعه قوانین و مقررات آموزشی مربوط به مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی عمومی (کارآموزی و کارورزی) میباشد. با توجه به حضور فراگیران در فضاهای متعدد و متنوع آموزشی، تلاش شده تا تمامی شرایطی که دانشجویان و گروههای آموزشی ممکن است با آن مواجه شوند ذکر شده و چگونگی برخورد با آنها آورده شود. تا آنجا که ممکن بوده قوانین بصورت شفاف بیان شده و در صورت وجود، تبصره یا استثناء آن نیز ذکر شده تا از ایجاد سردرگمی و بوجود آمدن حس بیعدالتی در دانشجویان جلوگیری نماید.

انعطاف موجود در قوانین به گونه ای است که ضمن حفظ حقوق دانشجویان در استفاده حداکثری از مزایای قانونی، کمترین آسیب را به نظم سیستم آموزشی وارد کند. اعتقاد بر این است که هم انعطاف پذیری بیش از حد و هم سخت گیری های بی دلیل میتواند به نظام آموزشی و نهایتا خود دانشجویان آسیب جدی وارد نماید.

تغییراتی در این آئین نامه نسبت به آئین نامه پیشین اعمال شده است که با توجه به شرایط جدید ایجاد شده در چند سال اخیر، خصوصا بدنبال اجرای کوریکولوم جدید آموزشی بوده است.

با توجه به اهمیت موضوع و کثرت درخواستها، فلوچارت "فرایند نحوه رسیدگی به مرخصی در بخشهای بالینی" نیز در پیوست آورده شده است.

انتظار میرود که گروههای آموزشی ضمن مطالعه دقیق قوانین آموزشی اطلاع رسانی لازم را نیز به اساتید، دستیاران و کارشناسان درگیر در آموزش دانشجویان پزشکی عمومی انجام دهند تا از اجرای سلیقه ای قوانین جلوگیری کنند. عدم آگاهی دانشجویان از مقررات نیز نه تنها سلب مسوولیت نمیکند بلکه توجه گر تخلفات احتمالی هم نخواهد بود. دانستن این نکته که نابسامانی و بی دقتی در اجرای قوانین در محیط های آموزشی بالینی میتواند منجر به ایجاد اختلال در بخش های بیمارستانی و نهایتا آسیب رساندن به جان بیماران شود اهمیت اجرای دقیق مقررات را دو چندان میکند.

دسترسی به آیین نامه های آموزشی (من جمله این آیین نامه) از طریق اسکن QR Code زیر قابل انجام است.

معاونت آموزش دانشگاه علوم پزشکی گراش

اردیبهشت ۱۴۰۲

نظام آموزشی دوره بالینی

ماده ۱) دوره بالینی آموزش پزشکی عمومی شامل دو مقطع یا مرحله می باشد:

۱- **مقطع کارآموزی:** مرحله سوم آموزش پزشکی بوده و شامل کارآموزی ۱ (استیودنتی ۱۲ ماه) و کارآموزی ۲ (اکسترنی ۱۲ ماه) می باشد.

۲- **مقطع کارورزی (اینترنی):** مرحله چهارم آموزش پزشکی بوده و مدت آن ۱۸ ماه می باشد. با توجه به الزام دانشکده پزشکی مبنی بر اجرای کوریکولوم جدید آموزش پزشکی از ورودی مهر ۱۳۹۶، و همچنین الزام کوریکولوم ابلاغی وزارت مبنی بر گذراندن ۱۸ ماهه دوره کارورزی، علاوه بر دو ماهه شدن درس کارورزی پزشکی خانواده دوره یک ماهه کارورزی توانبخشی نیز از ورودی مهر ۱۳۹۶ در دوره اینترنی ارائه می گردد

ماده ۲) حداکثر مدت مجاز تحصیل در طی مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی عمومی ۵ سال می باشد. چنانچه دانشجویی نتواند در مدت ۳ سال از شروع دوره بالینی به دوره کارورزی راه یابد و یا نتواند در مدت ۵ سال مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی را به پایان برساند، در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه حداکثر ۱۲ ماه دیگر به مدت تحصیلی وی افزوده می گردد، مشروط بر آنکه مدت مجاز تحصیل (حداکثر ۱۰ سال دوره دکترای عمومی) وی به پایان نرسیده باشد.

ماده ۳) شرط ورود به مقطع کارآموزی و شروع دوره استیودنتی (کارآموزی ۱) گذراندن تمامی دروس مقطع علوم پایه و همچنین دروس مقدمات بالینی (بر اساس آیین نامه آموزشی مقطع مقدمات بالینی) و کسب حداقل معدل ۱۲ از دوره مقدمات بالینی می باشد. براساس مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱ شورای آموزشی دانشگاه، دانشجویانی که درس باقیمانده از مقطع علوم پایه داشته باشند، حداکثر تا انتهای دوره مقدمات بالینی فرصت دارند درس یا دروس باقیمانده را بگذرانند، در غیر این صورت امکان شروع دوره بالینی را نخواهند داشت. این قانون شامل تمامی دروس مقطع علوم پایه (من جمله دروس عمومی، دروس شناور، دروس اختیاری و ..) می باشد.

چنانچه نمرات تعدادی از دروسی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آن شرکت نموده است اعلام نشده بود، دانشجو بصورت مشروط به بخش معرفی میشود. در صورتیکه بعد از اعلام نمرات، میانگین کل مرحله دوم یا مقدمات بالینی به حد نصاب ۱۲ نرسد دانشجو تا زمان جبران معدل از بخش خارج شده و حق ادامه دوره استیودنتی را نخواهد داشت. جهت آگاهی از تعداد دروس مجاز باقیمانده از دوره مقدمات بالینی و همچنین نحوه محاسبه میانگین نمرات در این مقطع به " آیین نامه آموزشی مقطع مقدمات بالینی " در [پایگاه اطلاع رسانی معاونت آموزشی دانشکده پزشکی](#) مراجعه شود.

تذکره ۱: اگر دانشجویی شرایط شروع دوره بالینی و ورود به بخش را براساس قوانین داشته باشد ولی درس/دروسی از مقدمات بالینی (در حد مجاز) را نگذرانده باشد، می بایست آن را در اولین فرصت و در نیمسال اول مقطع استیودنتی اخذ نماید. لازم به ذکر است امکان حذف درس باقی مانده از مقطع مقدمات بالینی در دوره استیودنتی وجود ندارد، مگر اینکه دانشجو دلایل کافی (همانند گواهی پزشکی و یا موارد مشابه) برای حذف درس را داشته باشد. در صورت همزمانی آزمون دروس استیودنتی و دروس مقدمات بالینی، اولویت با شرکت در آزمون دروس باقیمانده از مقطع مقدمات بالینی می باشد. براساس مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱ شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو با همراه داشتن حتی یک درس از مقطع مقدمات بالینی امکان ورود به دوره اکسترنی را

نخواهد داشت. این قانون شامل تمامی دروس مقطع مقدمات بالینی (من جمله دروس شناور بین مقطع مقدمات بالینی و کارآموزی) نیز می باشد.

تذکر ۲: امکان حذف مجدد دروس تئوری دوره استیودنتی وجود ندارد. بنابر این دانشجویانی که قبلاً یک بار یکی از دروس تئوری دوره استیودنتی را حذف کرده باشند نمی توانند برای بار دوم آن را حذف نمایند، مگر اینکه دلایل کافی (همانند گواهی پزشکی و یا موارد مشابه) برای حذف درس وجود داشته باشد. در صورت همزمانی آزمون دروس تئوری استیودنتی و سایر دروس، اولویت با شرکت در آزمون دروس تئوری استیودنتی می باشد.

ماده (۴) شرط ورود به دوره اکسترنی گذراندن کلیه بخش های دوره استیودنتی می باشد. در صورتی که دانشجو دروس تئوری باقیمانده از دوره استیودنتی را دارد باید حداکثر تا پایان نیمه اول اکسترنی دروس را اخذ کند. در صورتی که دانشجو بخش /بخش های بالینی باقیمانده از دوره استیودنتی را دارد باید بخش / بخش های باقیمانده را بگذراند و بعد از آن دوره اکسترنی خود را آغاز نماید، در غیر این صورت حتی با داشتن یک روز بخش باقی مانده از مقطع استیودنتی، امکان شروع بخش های اکسترنی وجود نخواهد داشت. بنابراین امکان جبران بخش های باقی مانده از دوره استیودنتی پس از شروع دوره اکسترنی و در حین گذراندن دوره اکسترنی (به عنوان مثال در ماه های مرخصی اکسترنی و یا همزمان با بخش های اکسترنی) نیز وجود ندارد. لازم به ذکر است با توجه به یک ماه بودن اکثر درس های اکسترنی، در صورتی که دانشجو ۱۵ روز باقیمانده از دوره استیودنتی داشته باشد امکان شروع اکسترنی را در وسط ماه نخواهد داشت، مگر اینکه بخش ابتدایی دوره اکسترنی وی (براساس روتیشن تعیین شده) یک درس ۱۵ روزه همانند بیهوشی یا چشم باشد.

تذکر ۱: براساس مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱ شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو با همراه داشتن حتی یک درس از مقطع مقدمات بالینی امکان ورود به دوره اکسترنی را نخواهد داشت. این قانون شامل تمامی دروس مقطع مقدمات بالینی (من جمله دروس شناور بین مقطع مقدمات بالینی و کارآموزی) نیز می باشد.

تذکر ۲: اگر دانشجویی شرایط شروع دوره اکسترنی را براساس قوانین داشته باشد ولی تعدادی از دروسی تئوری استیودنتی را نگذرانده باشد، می بایست آن ها را در اولین فرصت و در نیمسال اول مقطع اکسترنی اخذ نماید. لازم به ذکر است امکان حذف دروس باقی مانده تئوری استیودنتی در نیمسال دوم دوره اکسترنی وجود ندارد، مگر اینکه دانشجو دلایل کافی (همانند گواهی پزشکی و یا موارد مشابه) برای حذف درس را داشته باشد. در صورت همزمانی آزمون دروس استیودنتی و دروس اکسترنی، اولویت با شرکت در آزمون دروس باقیمانده از مقطع استیودنتی می باشد.

ماده (۵) شرط ورود به مقطع کارورزی (اینترنی) گذراندن کلیه دروس مرحله سوم پزشکی (اعم از تئوری و عملی)، کسب معدل کل حداقل ۱۴ و قبولی در آزمون جامع پیش کارورزی و آزمون آسکی آن می باشد.

تبصره: در مورد دروس کلینیکال فارماکولوژی، پزشکی مبتنی بر شواهد و پزشکی قانونی، در صورتی که دانشجو تا انتهای دوره اکسترنی موفق به گذراندن آنها نشده باشد فرصت خواهد داشت تا دروس فوق را در اولین نیمسال کارورزی اخذ نماید، در غیر این صورت امکان ادامه دوره اینترنی در نیمسال دوم را نخواهد داشت.

تذکر ۱: دانشجو باید مراحل ثبت عنوان پایان نامه و پروپوزال را قبل از آزمون جامع پیش کارورزی به تایید معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی برساند، در غیر اینصورت مشمول جرایم و محرومیت های مشخص شده در قوانین جاری دانشکده پزشکی خواهد شد.

تذکر ۲: پس از اعلام نتایج آزمون های اصلی پیش کارورزی، امکان حضور در بخش های اینترنتی در صورت مردودی دانشجو به هیچ وجه وجود نخواهد داشت. امکان شروع دوره اینترنتی، به صورت مشروط و یا اخذ تعهد، قبل از مشخص شدن وضعیت قبولی در آزمون پیش کارورزی میان دوره نیز وجود ندارد. بدیهی است پس از مشخص شدن نتیجه آزمون، زمان شروع دوره اینترنتی بر اساس روتیشن دانشجو و بخش مورد نظر می باشد. امکان شروع بخش های کارورزی روانپزشکی، کارورزی پزشکی خانواده، و کارورزی قلب از نیمه ماه وجود ندارد.

زمان آغاز نیمسال تحصیلی و نحوه انتخاب واحد

ماده ۶) زمان آغاز نیمسال تحصیلی به شرح زیر می باشد:

- دوره کارآموزی ۱ (استیودنتی) و دوره کارآموزی ۲ (اکسترنی): شامل دو نیمسال است که برای ورودی مهر از بهمن ماه و برای ورودی بهمن از مردادماه می باشد.

- دوره کارورزی (اینترنی): شامل سه نیمسال است که ورودی مهر از فروردین ماه و ورودی بهمن از مهرماه می باشد، که هر نیمسال تحصیلی شامل ۶ ماه متوالی حضور در بخش می باشد.

ماده ۷) انتخاب واحد دانشجویان بالینی: دانشجو موظف می باشد در زمان مقرر که توسط آموزش دانشکده اطلاع رسانی می گردد انتخاب واحد خود را انجام دهد و در صورت عدم انتخاب واحد، امکان ورود به بخش و حضور در بخش های بالینی را نخواهد داشت.

ماده ۸) با توجه به اینکه اطلاع رسانی انتخاب واحد دانشجویان به نحو مقتضی و از طریق نمایندگان دانشجویی نیز انجام می پذیرد، و با توجه به مشخص بودن زمان تقریبی انتخاب واحد، اظهار عدم اطلاع دانشجو از زمان انتخاب واحد قابل پذیرش نخواهد بود.

نحوه گروه بندی (تعیین روتیشن)

ماده ۹) زمان تقریبی گروه بندی (تعیین روتیشن) در دوره بالینی بسته به نیمسال ورودی دانشجویان می باشد که توسط واحد آموزش بالینی معاونت آموزشی پزشکی عمومی و با هماهنگی نماینده دانشجویان بصورت قرعه کشی و دو بار در طول دوره بالینی انجام می پذیرد، یکی پیش از دوره کارآموزی (به منظور تعیین روتیشن کل دوره کارآموزی که تا انتهای اکسترنی ادامه خواهد داشت)، دیگری پیش از دوره کارورزی به منظور تعیین روتیشن کل دوره کارورزی (اینترنی).

ماده ۱۰) به منظور مشخص شدن نحوه توزیع دانشجویان در روتیشن ها، تعداد دانشجویانی که شرایط شروع مقطع استیودنتی/ اینترنی را دارند تقسیم بر تعداد روتیشن ها میگردد. بعنوان مثال اگر تعداد دانشجویان واجد شرایط دوره استیودنتی ۶۰ نفر باشد تعداد دانشجویان در هر گروه ۵ نفر (۶۰ تقسیم بر ۱۲) و اگر تعداد دانشجویان ۶۳ نفر باشد ۹ گروه ۵ نفره و ۳ گروه ۶ نفره می شوند.

ماده ۱۱) پس از اعلام لیست دانشجویان واجد شرایط شرکت درقرعه کشی از طریق آموزش ، اسامی در اختیار نماینده دانشجویان قرار می گیرد. دانشجویان موظفند اسامی گروه خود و اولویت روتیشن های درخواستی را به نماینده تحویل داده و نماینده اسامی دانشجویان و اولویت های درخواستی آنان را جهت گروه بندی به آموزش ارائه دهد. سپس طی جلسه ای با حضور دانشجویان و کارشناسان معاونت آموزشی، قرعه کشی به منظور تعیین گروهها (روتیشن ها) انجام میگردد. بعد از انجام قرعه کشی و مشخص شدن روتیشن، درخواست دانشجو برای تغییر روتیشن قابل قبول نخواهد بود.

ماده ۱۲) در صورتی که دانشجویانی وجود داشته باشند که در هیچ گروهی جای نگرفته باشند، پس از اتمام جلسه عمومی تعیین روتیشن و به قید قرعه در گروههایی که کمترین تعداد دانشجو را دارد قرار خواهند گرفت. لازم به ذکر است که تمایل یا عدم تمایل این دانشجویان برای ورود به یک روتیشن خاص یا تمایل یا عدم تمایل دانشجویان در یک روتیشن برای پذیرش یک دانشجو در روتیشن خود، تأثیری در انتخاب روتیشن این دسته از دانشجویان نخواهد داشت.

ماده ۱۳) شرکت در قرعه کشی یا تعیین روتیشن تا قبل از مشخص شدن وضعیت **انتقالی / مهمانی** و یا قبل از این که دانشجو طبق قانون مجاز به شروع مقطع مورد نظر نباشد امکان پذیر نیست. بدیهی است بلافاصله بعد از قطعی شدن وضعیت انتقالی/مهمانی ، دانشجو به قید قرعه در روتیشن/ روتیشن هایی که کمترین تعداد دانشجو را دارد قرار خواهد گرفت. حتی اگر دانشجو در دوره مهمانی چند ماه را با روتیشن خاصی بخش های بالینی را گذرانده باشد ، بین روتیشن هایی که کمترین تعداد را دارند قرعه کشی انجام خواهد شد. تمایل دانشجو به یک روتیشن خاص یا تمایل اعضای یک روتیشن به حضور یک دانشجو تأثیری در انتخاب روتیشن این دسته از دانشجویان نخواهد داشت.

ماده ۱۴) در صورت یک بار مردودی در آزمون اصلی پیش کارورزی ، دانشجو پس از قبولی در آزمون میان دوره در همان روتیشنی که از قبل مشخص شده است حضور خواهد داشت. بدیهی است در صورت عدم موفقیت مجدد، عدم شرکت یا عدم برگزاری آزمون میاندوره پیش کارورزی، امکان ادامه با روتیشن قبلی پس از قبولی در آزمون وجود ندارد.

ماده ۱۵) نحوه تغییر گروه یا جابجایی بخش: هرگونه درخواست جهت جابجایی بخش یا تعویض روتیشن منحصر در مورد دانشجویانی که شرایط زیر راداشته باشند و با ارائه مستندات لازم قابل بررسی است. پس از بررسی مستندات و دلایل دانشجو و در صورت موافقت معاونت آموزشی پزشکی عمومی، مراتب قابل انجام است. لازم بذکر است که درخواست تغییر روتیشن فقط در زمان انتخاب واحد بین دو نیمسال و تا پیش از پایان زمان انتخاب واحد قابل بررسی می باشد. درخواست دانشجو جهت تعویض روتیشن با توجیه تعدیل تعداد افراد در یک روتیشن (حتی در صورت رضایت هم روتیشنی ها)، قابل قبول نخواهد بود.

۱-۱۵: دانشجویان برتر از نظر امتیاز Z.score به منظور شرکت در آزمون پذیرش دستیار تخصصی

فرمول Z.score بر اساس معدل دانشجویان یک ورودی تا پایان اکسترنی و نمره امتحان پره اینترنی، محاسبه می گردد .

$$\frac{\text{میانگین نمرات امتحان - نمره امتحان پره اینترنی}}{\text{انحراف معیار نمرات امتحان پره اینترنی}} + \frac{\text{میانگین معدل افراد - معدل تا پایان اکسترنی}}{\text{انحراف معیار معدل افراد}}$$

۲-۱۵: درخواست تغییر روتیشن یا جابجایی بخش به منظور حضور در المپیادهای علمی، ورزشی و فرهنگی دانشگاهی (با ارائه نامه از معاونت یا اداره مربوطه در دانشگاه)

۳-۱۵: دانشجویان متأهل، خواهر یا برادر در صورتی که با همسر، خواهر و برادر خود هم ورودی باشند می توانند در یک روتیشن قرار گیرند. در صورتی که ورود یکسان نباشد امکان فراهم شدن روتیشن ها در صورت موافقت معاون آموزشی پزشکی عمومی وجود خواهد داشت. اگر تأهل بعد از گروه بندی صورت بگیرد، در صورت درخواست زوج جهت قرار گرفتن در یک روتیشن، بدیهی است که هر دو نفر (زوج) در روتیشنی که تعداد دانشجوی کمتری دارد قرار می گیرند و در صورت مساوی بودن تعداد در دو روتیشن، قرعه کشی انجام خواهد شد. بدیهی است این تغییر در زمان انتخاب واحد امکان پذیر می باشد. اگر تأهل قبل از گروه بندی صورت گرفته باشد تغییر گروه (روتیشن) امکان پذیر نیست.

۴-۱۵: درخواست جابجایی روتیشن بصورت ضربدری فقط با دانشجوی دیگر هم ورودی (که از نظر نیمسال ورود نیز همسان باشند) و صرفاً در زمان انتخاب واحد قابل بررسی است. بعنوان مثال جابجایی روتیشن دانشجوی ورودی مهر ۸۹ با دانشجوی بهمن ۸۹ یا بالعکس قابل انجام نخواهد بود.

۵-۱۵: درخواست دانشجویانی که وضعیت جسمی نامناسبی دارند با ارائه گواهی پزشکی قابل بررسی خواهد بود.

ماده ۱۶) با توجه به اینکه مرخصی فرصت پایان نامه (طبق روتیشن کارورزی دانشجو) جزء مدت تحصیلی دانشجو محسوب می شود، در صورت موافقت معاونت آموزشی پزشکی عمومی، دانشجو مجاز به گذراندن درس ناتمام در این ماه خواهد بود. قابل ذکر است که تعویض و جابجایی فرصت پایان نامه با درس دیگر (غیر از مواردی که در ماده ۱۵ ذکر شده) امکان پذیر نخواهد بود. گذراندن درس ناتمام در ماه فرصت پایان نامه موجب فارغ التحصیلی زودتر از موعد دانشجو نخواهد شد. درس ناتمام درسی است که نمره آن در سیستم آموزشی سبا ناتمام گزارش شده باشد. بنابراین امکان گذراندن درسی که قبلاً به هیچ وجه توسط

حضور و غیاب

ماده ۱۸) حضور در تمامی جلسات کلاس های تئوری و بخش های بالینی و درمانگاه ها (بر اساس برنامه تعیین شده از سوی گروه های آموزشی مربوطه) در دوره کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجو به منزله غیبت خواهد بود.

ماده ۱۹) حضور دانشجو در جلسه معارفه که در ابتدای شروع هر بخش از طرف گروه های آموزشی جهت آشنایی دانشجویان با برنامه ها و قوانین آموزشی گروه برگزار می گردد الزامی است و در صورت غیبت غیرموجه، گروه آموزشی مربوطه می تواند از نمره پایان درس دانشجو کسر نماید.

ماده ۲۰) حضور دانشجو در روز اول بخش الزامی است و گروه های بالینی موظف می باشند که دانشجویانی (اکسترن و اینترن) که در روز آخر بخش کشیک هستند را حداکثر تا ساعت ۸ صبح آزاد نمایند. بدیهی است ارائه گواهی توسط رزیدنت یا اتندینگ بخش به منظور موجه کردن تأخیر دانشجو در راند بخش جدید تخلف محسوب می شود.

ماده ۲۱) غیبت در دروس کارآموزی و کارورزی که بصورت یکماهه ارائه می گردند بصورت زیر می باشد. لازم به ذکر است که غیبت بیشتر از سه روز در ماه در هر صورت منجر به تمدید دوره دانشجو خواهد شد. نحوه و تعداد روزهای تمدید دوره به صورت زیر خواهد بود.

تذکر: با توجه به ماهیت دروس طب سرپایی داخلی و اطفال، این دروس مشمول قوانین مرخصی معاونت طب سرپایی دانشکده می باشد.

۱-۲۱: غیبت موجه سه روز و کمتر از سه روز در یک ماه: با ارائه مستندات قابل قبول، در صورت موافقت استاد مربوطه و سپس معاون آموزشی یا مدیر گروه تاثیری روی نمره یک ماهه دانشجو ندارد و نیازی به موافقت معاونت آموزشی دانشکده و همچنین تکرار دوره نیز ندارد.

۲-۲۱: غیبت موجه بیش از سه روز در یک ماه: با ارائه مستندات قابل قبول و با تشخیص استاد بخش و در صورت موافقت معاون آموزشی یا مدیر گروه و سپس تأیید معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده درس دانشجو حذف می گردد و دانشجو باید نسبت به اخذ مجدد درس و گذراندن آن الزاماً در انتهای همان مقطع (استیودنتی، اکسترنی یا کارورزی) اقدام نماید. قابل ذکر است که در غیبت موجه بیش از ۳ روز در دروسهای یکماهه، دانشجو باید کل یکماه را تکرار نماید.

۳-۲۱: غیبت غیر موجه سه روز و کمتر از سه روز در یک ماه: به ازاء یک روز غیبت غیرموجه ۲ نمره از نمره نهایی آن درس کسر می گردد.

۴-۲۱: غیبت غیر موجه بیش از سه روز در یک ماه: نمره نهایی دانشجو در آن درس صفر گزارش می گردد و دانشجو باید نسبت به اخذ مجدد درس و گذراندن آن، الزاماً در انتهای همان مقطع (استیودنتی، اکسترنی یا کارورزی) و با هماهنگی آموزش دانشکده اقدام نماید.

تبصره: با توجه به حساسیت غیبت دانشجو در تعطیلات عید نوروز، در صورتی که گروه تشخیص دهد که غیبت دانشجو غیرموجه میباشد، ضمن ثبت نمره صفر برای آن درس و معرفی به کمیته انضباطی، دانشجو ملزم به تکرار یک ماه از آن درس می باشد. شایان ذکر است که در تعطیلات عید، غیبت غیر موجه یک روز یا بیشتر یا حتی در یک کشیک نیز شامل مورد فوق می شود.

ماده ۲۲) غیبت در دروس کارآموزی و کارورزی که بصورت دو ماهه یا بیشتر ارائه می گردند به شرح زیر می باشد.

۲۲-۱: غیبت موجه سه روز و کمتر از سه روز در یک ماه: با ارائه مستندات قابل قبول، پس از اخذ موافقت استاد مربوطه و در صورت موافقت مدیر یا معاون آموزشی گروه نیازی به تکرار دوره ندارد.

۲۲-۲: غیبت موجه بیش از سه روز در یک ماه: با ارائه مستندات قابل قبول و با تشخیص استاد بخش و در صورت موافقت مدیر یا معاون آموزشی گروه و تکمیل فرم مرخصی و هماهنگی و تایید معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده، نمره نهایی دانشجو در آن درس بصورت ناتمام گزارش می گردد و دانشجو می بایست بخش ۱۵ روزه یا یک ماه مربوطه را در انتهای همان مقطع تکرار نماید. پس از جبران بخش، نمره دانشجو از مجموعه بخش‌های گذرانده شده به شرح زیر محاسبه و گزارش می گردد:

- غیبت موجه تا ۱۵ روز: ۱۵ روز تکرار بخش (بشرط آنکه بخش ۱۵ روزه در گروه آموزشی مربوطه جهت دانشجو در آن مقطع تعریف شده باشد).

- غیبت موجه بین ۱۶ تا ۳۰ روز (یا ۳۱ روز): یک ماه تکرار بخش

۲۲-۳: غیبت غیر موجه سه روز و کمتر از سه روز در یک ماه: به ازاء هر روز غیبت غیرموجه (در بخش ۱۵ روزه یا یکماهه) ۲ نمره از نمره نهایی آن درس کسر می گردد.

۲۲-۴: غیبت غیر موجه بیش از سه روز در یک ماه: نمره دانشجو در آن بخش (بخش ۱۵ روزه یا یکماهه) که غیبت نموده است صفر در نظر گرفته شده و نمره دانشجو در پایان درس مربوطه بصورت ناتمام ثبت می گردد و دانشجو موظف می باشد در پایان همان مقطع ضمن هماهنگی قبلی با واحد آموزش بالینی دانشکده پزشکی، با معرفی معاونت آموزشی پزشکی عمومی به گروه مربوطه مراجعه و آن را بگذراند و پس از تکرار بخشی که دانشجو در آن نمره صفر اخذ نموده، نمره نهایی دانشجو از میانگین مجموع نمرات بخش‌های گذرانده و نمره صفر مربوط به بخشی که غیبت غیر موجه داشته محاسبه و ثبت می گردد.

تبصره: با توجه به حساسیت غیبت دانشجو در تعطیلات عید نوروز، در صورتی که گروه تشخیص دهد که غیبت دانشجو غیر موجه میباشد، ضمن ثبت نمره صفر برای آن درس و معرفی به کمیته انضباطی، دانشجو ملزم به تکرار یک ماه از آن درس می باشد. شایان ذکر است که در تعطیلات عید، غیبت غیر موجه یک روز یا بیشتر یا حتی در یک کشیک نیز شامل مورد فوق می شود.

ماده ۲۳) غیبت در دروس نظری که در طول دوره کارآموزی یا کارورزی ارائه می گردند (مانند دروس تئوری بالینی که در طول گذراندن بخش ارائه می شوند و دروس تئوری چشم، توانبخشی، بیهوشی، رادیولوژی، پوست، ENT، پزشکی اجتماعی، کلینیکال فارماکولوژی، پزشکی قانونی و...) علاوه بر قوانین مربوط به دروس نظری، تابع قوانین حضور و غیاب در بخش‌های بالینی (قوانین فوق الذکر) نیز می باشند.

نحوه کشیک کارآموزان و کارورزان

ماده ۲۴) حضور در کشیک های بخش به تعداد تعیین شده و انجام وظایف محوله به نحو احسن و با احساس مسئولیت پذیری توسط کارآموز و کارورز الزامی است.

ماده ۲۵) هیچ یک از کشیک های دوران کارآموزی و کارورزی به هیچ شرایطی قابل واگذاری به سایر دانشجویان نمی باشد. در صورت بروز بیماری و یا عذر موجه، کارآموز یا کارورز می تواند پس از کسب اجازه از دستیار ارشد بخش و یا گروه مربوطه، کشیک خود را با سایر دانشجویان هم رده خود در همان بخش تعویض نماید. بدیهی است در صورت مشاهده تخلف، مراتب از طریق شورای انضباطی دانشجویان دانشگاه پیگیری خواهد شد.

ماده ۲۶) در صورت غیبت غیرموجه یا ترک کشیک یا واگذاری غیر قانونی کشیک، علاوه بر تکرار بخش و درج نمره صفر، مراتب از طریق کمیته انضباطی نیز پیگیری خواهد شد.

تذکر و تاکید: واگذاری غیرقانونی کشیک به فرد دیگری خارج از بخش باعث خواهد شد که علاوه بر معرفی به شورای انضباطی دانشگاه، برای دانشجوی مربوطه در درس مورد نظر نمره صفر و تکرار دوره یک ماهه در نظر گرفته شود. بر اساس مصوبه شورای معاونین دانشکده، علاوه بر دانشجوی واگذار کننده کشیک، دانشجویی که به جای دانشجوی متخلف در کشیک حضور داشته نیز علاوه بر معرفی به شورای انضباطی دانشگاه، مشمول درج نمره صفر و تمدید یک ماهه دوره

ماده ۲۷) تنظیم برنامه کشیک موظفی به نحوی که ۲ کشیک پشت سرهم باشد از نظر قوانین آموزشی غیر قابل قبول می باشد. در موارد اضطراری که دانشجوی کشیک روز بعد در بخش حضور نداشته باشد، در صورت صلاحدید گروه دانشجوی کشیک شب قبل موظف به گذراندن کشیک موظفی می باشد.

ماده ۲۸) سقف تعداد کشیک برای دانشجویان اینترن و اکسترن در ماههای ۳۰ روزه و کمتر، ده کشیک در ماه و در ماههای بیشتر از ۳۰ روز، یازده کشیک در ماه می باشد. بنابراین در صورت کافی بودن تعداد دانشجو اختصاص دانشجوی OT جهت کشیک بخش در ماههای بیش از ۳۰ روز قابل پذیرش نمی باشد. بر اساس مصوبه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۸ شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده پزشکی، سقف تعداد کشیک برای دانشجویان استیودنت ۸ عدد در ماه می باشد.

ماده ۲۹) حداقل تعداد کشیک برای دانشجویان کارورز و کارآموز ۲ (اکسترن) در گروه های آموزشی داخلی، مغز و اعصاب، قلب و عروق، جراحی عمومی، اورولوژی، ارتوپدی، نروسرجری، کودکان، زنان و زایمان، هشت کشیک در ماه می باشد. در دیگر گروه های آموزشی مدیر گروه بر اساس تعداد بیمار، تعداد فراگیران، امکانات رفاهی، تعداد تخت بیمارستانی و برنامه آموزشی گروه، حداقل تعداد کشیک را تعیین می کند. بر اساس مصوبه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۸ شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده پزشکی، برای دانشجویان کارآموز ۱ (استیودنت) حداقل تعداد کشیک ۶ عدد در ماه می باشد.

ماده ۳۰) دانشجویانی که بیماریهای خاص دارند و یا دچار آسیب در ضمن گذراندن بخش های بالینی می شوند، در صورتی که توانایی حضور در بخش و کشیک های بخش را ندارند می بایست از مرخصی استفاده نمایند. در غیر اینصورت عدم حضور دانشجوی بیمار در کشیک موظفی و یا حضور دانشجوی OT در کنار دانشجوی بیمار از نظر قوانین آموزشی مورد پذیرش نمی باشد .

ماده ۳۱) هر زمان شروع ماه آینده در روز جمعه یا روزهای تعطیل تقویم باشد، پس از اعلام معاونت آموزشی دانشکده پزشکی روز یا روزهای اول ماه آینده در برنامه آموزشی ماه قبل محسوب می گردد و روز یا روزهای افزوده شده بعنوان روزکاری در برنامه آموزش دانشجویان می باشد و سقف کشیک تا ۱۱ روز افزایش می یابد.

ماده ۳۲) گروه های آموزشی می توانند برنامه کشیک موظفی دانشجویان را به نحوی برنامه ریزی نمایند که دانشجویان اکسترن در یک یا چند کشیک، دانشجویان اینترن را همراهی نمایند. برنامه ریزی باید به گونه ای باشد که تعداد کشیک ها از سقف کشیک موظفی ذکر شده در آیین نامه فراتر نرود. لازم به ذکر است که در صورت همراهی اکسترن با اینترن در یک کشیک ، تقسیم زمان کشیک بین دانشجوی اکسترن و اینترن تخلف محسوب شده و قابل پیگیری می باشد.

ماده ۳۳) بر اساس مصوبه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۸ شورای آموزشی -پژوهشی دانشکده پزشکی، زمان پایان کشیک جهت دانشجویان استیودنت ساعت ۸ شب می باشد.

مرخصی دانشجویان در دوره بالینی

ماده ۳۴) کلیه دانشجویان استیودنت (اعم از ورودی مهریا بهمن) هفت روز آخر تیر ماه و هفت روز آخر دی ماه **مرخصی عمومی** خواهند بود. بدیهی است کلیه گروه های آموزشی موظفند تمامی امتحانات دروس / بخش را تا قبل از زمان مرخصی برای هر دو ورودی برگزار نمایند. لازم به ذکر است که امکان انتقال تاریخ امتحان به ماه بعد از تعطیلات وجود ندارد و گروه های آموزشی موظفند امتحانات را تا قبل از شروع تعطیلات برگزار نمایند.

تبصره ۱: تعداد کشیک دانشجویان استیودنتی که ۷ روز آخر را به مرخصی می روند بر اساس ۲۳ یا ۲۴ روز تنظیم میگردد نه بر اساس ۳۰ یا ۳۱ روز.

تبصره ۲: دانشجویان مهمان در مقطع استیودنتی می توانند همانند دانشجویان استیودنت از مرخصی عمومی استفاده نمایند.

ماده ۳۵) با توجه به وجود یک ماه مرخصی در دوران اکسترنی، مرخصی عمومی ذکر شده در ماده قبل مشمول دانشجویان اکسترن نمی باشد .

ماده ۳۶) در هر یک از مراحل سوم [کارآموزی ۱ و ۲ (استیودنتی و اکسترنی)] و چهارم [کارورزی (اینترنی)] آموزش پزشکی عمومی، دانشجو می تواند با موافقت معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده درخواست **مرخصی نیمسال** را ارائه دهد. دانشجو باید از طریق سیستم آموزشی سبا اقدام و نسبت به حق استفاده از مرخصی (از لحاظ مقررات آموزشی) اطمینان حاصل نموده و سپس فرم تقاضا نامه را در سیستم سبا تکمیل نماید. بر اساس آیین نامه وزارتی، دانشجو می تواند تا ۶ ماه متوالی از مرخصی استفاده نماید. درخواست مرخصی بیشتر از ۶ ماه متوالی می بایست به تایید اداره امور آموزشی دانشگاه برسد .

ماده ۳۷) دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل می توانند با رعایت سایر ضوابط ومقررات از یک نیمسال مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

ماده ۳۸) دانشجویانی که **گواهی و عذر پزشکی** آنها به تایید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

ماده ۳۹) تصمیم گیری در مورد درخواست مرخصی در محدوده تعداد روز های مجاز در ماه (سه روزکاری و کمتر) بر عهده گروه می باشد و نیازی به مکاتبه با دانشکده و همچنین تمدید دوره نخواهد داشت. درخواست مرخصی در شرایطی است که مرخصی موجه باشد و گروه نیز با درخواست دانشجو موافقت کند . در صورت عدم موافقت گروه دانشجو نمی تواند از مرخصی استفاده نماید. در صورت موافقت گروه با مرخصی ، دانشجو می بایست کلیه وظایف محوله خود در بخش را به هم گروهی های خود تفویض نماید تا در روند درمان بیماران اختلالی رخ ندهد.

ماده ۴۰) تصمیم گیری در مورد درخواست مرخصی بیشتر از تعداد روز های مجاز در ماه (حداکثر سه روزکاری) براساس [فلوچارت \(پیوست شماره ۱\)](#) نیازمند تایید معاونت آموزشی پزشکی عمومی می باشد. مرخصی بیشتر از تعداد روز های مجاز در ماه در هر صورتی تکرار بخش را در پی خواهد داشت. میزان تمدید دوره همانند غیبت موجه میباشد که در ماده های ۲۱ و ۲۲

ذکر شده است. مرخصی اضطراری بیش از تعداد روز های مجاز در ماه در دوره بالینی جزء مدت تحصیلی (سنوات) محسوب می گردد. نحوه رسیدگی به مرخصی بستگی به زمان درخواست مرخصی از سوی دانشجو دارد که بشرح زیر می باشد:

۴۰-۱: ارائه درخواست مرخصی تا ۲۵ ام ماه قبل از معرفی به بخش: برای بخش های استیودنتی و همچنین بخش های ماینور اینترنتی و اکسترنی، درخواست دانشجو در معاونت آموزشی پزشکی عمومی مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورتی کافی بودن تعداد دانشجو با درخواست مرخصی موافقت خواهد شد و نیازی به مراجعه دانشجو به گروه نمی باشد. در صورت عدم اطمینان از کافی بودن تعداد دانشجو تصمیم گیری بر عهده گروه بوده و دانشجو می تواند درخواست خود را مستقیما به گروه ارائه دهد. برای مرخصی بخش های ماژور دانشجویان اینترن و اکسترن، بهتر است درخواست مرخصی در هفته اول ماه قبل از معرفی به بخش به دانشکده داده شود. مثلا اگر دانشجوی اینترن درخواست مرخصی بخش داخلی در دی ماه را دارد، درخواست خود را باید در هفته اول آبان ارائه نماید. در صورت عدم اطمینان از کافی بودن تعداد دانشجو، تصمیم گیری بر عهده گروه بوده و دانشجو میتواند درخواست خود را به گروه ارائه دهد.

۴۰-۲: ارائه درخواست مرخصی از روز ۲۶ ام ماه قبل از معرفی به بخش و پس از آن: در صورت معرفی دانشجو به گروه آموزشی (از ۲۶ ام ماه قبل از معرفی به بخش به بعد)، دانشجو باید جهت اخذ مرخصی ابتدا از طریق گروه آموزشی مربوطه اقدام نماید. در صورت موافقت با مرخصی، گروه نظر خود را جهت تایید نهایی از طریق اتوماسیون اداری به معاونت آموزشی پزشکی عمومی ارسال مینماید. لازم بذکر است که مواردی که بصورت دستی ارسال گردد مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

پس از کسب موافقت معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده، مدت باقیمانده از آن بخش (دو ماه یا سه ماه) ادامه یافته و نمره نهایی دانشجو در آن درس بصورت ناتمام گزارش می گردد و دانشجو موظف به گذراندن مابقی بخش مربوطه، الزاما در انتهای همان مقطع (استیودنتی، اکسترنی یا کارورزی) و با معرفی معاونت آموزشی پزشکی عمومی می باشد.

ماده (۴۱) حضور دانشجو در بخش (جهت جبران بخش نگذرانده) بدون معرفی آموزش دانشکده پزشکی فاقد اعتبار بوده و مورد پذیرش نمی باشد.

ماده (۴۲) روز/روزهای تعطیل در فاصله مرخصی، جزو روزهای مرخصی دانشجو محسوب نخواهد شد.

ماده (۴۳) در صورتی که دانشجو بعلت مرخصی، از آزمون جامع پیش کارورزی و یا شروع دوره دستیاری عقب بیفتد، عواقب ناشی از مرخصی بر عهده دانشجو می باشد.

ماده (۴۴) در صورتی که دانشجو درخواست مرخصی جهت سفر حج (عمره / تمتع) داشته باشد، درخواست دانشجو مورد بررسی قرار خواهد گرفت. با توجه به این که مرخصی دانشجو بیش از ۳ روز می باشد، دانشجو می بایست مرخصی خود را جبران نماید که نحوه جبران مرخصی تابع آیین نامه آموزش دوره بالینی و قوانین غیبت موجه و مرخصی می باشد.

ماده (۴۵) مرخصی در طب سرپایی تابع قوانین کمیته طب سرپایی دانشکده پزشکی است. جهت اطلاع بیشتر به پایگاه اطلاع رسانی کمیته طب سرپایی دانشکده پزشکی مراجعه فرمائید.

ماده (۴۶) در صورتی که دانشجو درخواست مرخصی جهت حضور در المپیاد های علمی/ ورزشی /فرهنگی دانشگاه و یا ارایه مقاله درکنگره ها را داشته باشد، دانشجو می بایست درخواست خود را با ارایه مستندات مربوطه به معاونت آموزشی پزشکی عمومی

تحويل دهد. در صورت كافي بودن مستندات و هم چنين موافقت معاون آموزشي پزشكي ، تصميم گيري در مورد تكرار دوره و نحوه برخورد با مرخصي بر عهده معاون آموزشي پزشكي عمومي مي باشد. لازم به ذكر است كه در اينصورت مرخصي بيش از ۷ روز نيازمند جبران و تكرار بخش مربوطه مي باشد .

ماده ۴۷) تكميل پروژه پايان نامه : در صورتي كه دانشجو تمام بخشهاي خود را گذرانده باشد و فقط از پايان نامه خود دفاع نكرده باشد، در ترم هاي جديد كه انتخاب واحد ندارد و مشغول انجام كارهاي مربوط به پايان نامه است، بايد درخواست تكميل پروژه پايان نامه را به آموزش دانشكده ارائه دهد . حداكثر تعداد نيمسال جهت تكميل پروژه پايان نامه ۳ ترم (با در نظر گرفتن محدوديت سنوات تحصيلي) مي باشد. لازم به ذكر است كه اختصاص يك ترم به تكميل پروژه براي بار دوم و سوم نيازمند تاييديه كتبي از استاد راهنما نيز مي باشد .

ارزیابی پیشرفت تحصیلی

ماده ۴۸) ارزیابی دانشجو در دوره های کارآموزی و کارورزی بالینی با توجه به موارد زیر انجام می پذیرد:

- انجام وظیفه براساس شرح وظایف دانشجو (استیودنت، اکسترن/اینترن)
- رعایت اخلاق اسلامی و حفظ شئون پزشکی و حسن رابطه با بیماران و سایر کارکنان بخش.
- حضور مرتب و تمام وقت در بخش، حضور در کلاسهای مربوطه و انجام کشیک های محوله براساس برنامه تنظیمی از طرف گروه آموزشی.
- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش مربوطه از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران.
- افزایش مهارت و بهره گیری دانشجو از دوره های کارآموزی و کارورزی .
- شرکت در امتحان پایانی کتبی و مهارتی بخش و کسب نمرات لازم.

ماده ۴۹) معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره نهائی هر درس است که شامل ارزیابی کلی دانشجو در بخش/بخش ها و امتحان کتبی و عملی پایان درس می باشد و به صورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می شود.

ماده ۵۰) حداقل نمره قبولی (نمره نهایی) در کلیه دروس دوره کارآموزی و کارورزی اعم از کلیه بخش ها و دروس نظری (تئوری بالینی) مربوط به مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی عمومی، ۱۲ می باشد. حداقل میانگین مرحله سوم (معدل کل دوره استیودنتی و اکسترنی) جهت شرکت در آزمون جامع پیش کارورزی ۱۴ و حداقل میانگین مرحله چهارم (معدل کل دوره اینترنی) جهت فارغ التحصیلی ۱۴ می باشد.

ماده ۵۱) در دروس کارآموزی یا کارورزی که بصورت دو ماهه یا سه ماهه ارائه می گردند، چنانچه دانشجو در هر بخش (بخش ۱۵ روز یا یک ماهه) حدنصاب نمره قبولی ۱۲ را کسب ننماید، موظف به تکرار آن ۱۵ روز / یک ماه می باشد. در اینصورت گروه آموزشی مربوطه نمره کارآموزی یا کارورزی دانشجو را ناتمام گزارش می نماید تا معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده در پایان همان مقطع مربوطه (استیودنتی، اکسترنی یا کارورزی)، دانشجو را جهت تکرار بخش (۱۵ روز/ ماه هایی که نمره زیر ۱۲ کسب کرده است) معرفی نماید. گروه آموزشی پس از اتمام دوره، نمره نهایی دانشجو را با لحاظ کردن نمره زیر ۱۲ به این معاونت اعلام می نماید.

ماده ۵۲) براساس مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۸/۲/۱۳ در صورتیکه دانشجو درطول تحصیل از درسی نمره مردودی کسب نماید و پس از اخذ مجدد درس در اولین فرصت ممکن در آن درس نمره ۱۶ و بالاتر را اخذ نماید، پس از درخواست کتبی دانشجو و بررسی ، نمره مردودی او حذف و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محسوب نخواهد شد. تعداد موارد مجاز استفاده از آن در کل دوره دکتری عمومی پزشکی تا سقف چهار بار می باشد. لازم بذکر است که این قانون شامل موارد که دانشجو به علت غیبت غیر موجه و یا تخلف ، مردود گردیده است نمی شود .

ماده ۵۳) نحوه جبران معدل: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل سوم و چهارم پزشکی نباید از ۱۴ کمتر باشد. دانشجویی که در پایان هر یک از مراحل مذکور دارای میانگین کل کمتر از حد تعیین شده باشد، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد، می تواند درس ها یا بخشهایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۴ آورده است تکرار کند، در غیر اینصورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت. بدیهی است که نمرات دروس تکرار شده اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب خواهد شد. اخذ دروس فوق الذکر با ارائه تقاضای کتبی و موافقت معاونت آموزشی پزشکی عمومی امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۵۴) در صورتی که دانشجو درس ها و بخش های با نمرات کمتر از ۱۴ را جهت جبران کمبود میانگین هر یک از مراحل سوم و چهارم دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نموده و نمرات بالاتر از ۱۴ کسب کرده و لیکن کمبود معدل کل آن مرحله جبران نشده باشد، ضمن رعایت سایر مقررات آموزشی می تواند مجددا همان درس ها و بخش ها را علیرغم داشتن نمره بالاتر از ۱۴ تکرار نماید تا کمبود میانگین مرحله مربوطه جبران شود. بدیهی است که نمرات دروسهای تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین کل مرحله محسوب خواهد شد.

ماده ۵۵) در صورتی که دانشجویی، تعدادی از درسها یا بخشهایی را که در آن ها حسب مورد نمره کمتر از ۱۴ آورده، جهت جبران میانگین کل هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نماید و در درس یا بخش تکراری مردود شود، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری، میانگین کل مرحله مربوطه به حدنصاب رسیده باشد، قبولی قبلی او در آن درس یا بخش ملاک عمل است و دانشجو می تواند وارد مرحله بعدی شود و در صورتی که میانگین کل مرحله مربوطه به حدنصاب نرسیده باشد دانشجو در آن درس یا بخش مردود است و علیرغم اینکه قبلا نمره قبولی کسب نموده بایستی مجددا آن درس یا بخش را تکرار نماید.

ماده ۵۶) دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند یا علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل دوره را جبران نماید، در صورتیکه میانگین کل نمرات درس هایی که تا قبل از آزمون جامع پیش کارورزی گذرانده حداقل ۱۰ باشد، طبق دستورالعمل مربوطه می تواند به رشته دیگری در مقطع کاردانی، کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته تغییر رشته بدهد.

آزمون جامع پیش کارورزی

ماده ۵۷) آزمون جامع پیش کارورزی به صورت معمول دو بار شهریور ماه و اسفند ماه، و دو بار بصورت میان دوره با اعلام از طرف سازمان سنجش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برگزار می گردد.

ماده ۵۸) تعداد دفعات مجاز شرکت در آزمون جامع پیش کارورزی ۳ نوبت می باشد و غیبت غیرموجه در آزمون جامع به منزله یک نوبت شرکت در آزمون می باشد. دانشجویی که به علت مردودی مکرر در آزمون جامع پیش کارورزی از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم گردد در این صورت دانشجو می تواند درخواست خود را مبنی بر شرکت مجدد در آزمون پیش کارورزی ارایه نماید، بدیهی است تصمیم گیری در این مورد بر عهده کمیته موارد خاص دانشگاه می باشد. در صورت عدم بازگشت دانشجو به تحصیل، در صورتیکه میانگین کل نمرات درس هایی که تا قبل از آزمون جامع پیش کارورزی گذرانده شده حداقل ۱۰ باشد، طبق دستورالعمل مربوطه دانشجو می تواند به رشته دیگری در مقطع کاردانی، کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته تغییر رشته بدهد. جهت اطلاع از منابع آزمون جامع و شرایط قبولی به پایگاه اطلاعی رسانی دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی وزارت متبوع مراجعه شود.

ماده ۵۹) شرط شرکت در آزمون جامع، موفقیت و کسب نمره قبولی از کلیه بخش های بالینی و دروس نظری مرحله سوم آموزش پزشکی عمومی (کارآموزی استیودنتی، دروس تئوری بالینی، کارآموزی اکسترنی و اخذ حداقل میانگین کل ۱۴ در مرحله سوم آموزش پزشکی عمومی و تأییدیه معاونت پژوهشی دانشکده در ارتباط با امور پایان نامه می باشد.

ماده ۶۰) چنانچه نمرات تعدادی از دروس یا بخش هایی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آن شرکت نموده است در زمان معرفی به آزمون جامع اعلام نشده بود، دانشجو بصورت مشروط در این آزمون شرکت می نماید. در صورتیکه بعد از اعلام نمره دانشجو در آن درس تئوری یا بخش بالینی کارآموزی مردود شده باشد و یا با احتساب آن درس/دروس، میانگین کل مرحله سوم به حد نصاب ۱۴ نرسد، امکان ادامه دوره اینترنی را نخواهد داشت. و تا کسب نمره قبولی در درس/دروس نظری یا بخش/بخش های کارآموزی مردودی و کسب میانگین لازم (نمره ۱۴)، اجازه شروع دوره اینترنی را نخواهد داشت. لازم به ذکر است که کسب نمره قبولی در تمامی دروس تئوری استیودنتی قبل از معرفی به آزمون پیش کارورزی الزامی می باشد.

ماده ۶۱) با توجه به اهمیت ارزیابی مهارت های عملی دانشجویان براساس مصوبه پنجمین نشست دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی، هر دانشجو موظف به شرکت در دو آزمون جامع آسکی میباشد. مرتبه اول بلافاصله روز بعد از آزمون جامع پیش کارورزی و قبل از شروع دوره انترنی (آزمون جامع آسکی پیش کارورزی) و مرتبه دوم در زمان فارغ التحصیلی دانشجو (آزمون جامع آسکی فارغ التحصیلی). افراد حائز شرایط قبولی با دریافت گواهی قبولی از مرکز مهارت های بالینی دانشگاه و احراز سایر شرایط می توانند فارغ التحصیل گردند. دانشجویانی که نمره قبولی در این آزمون ها را کسب ننمایند (نمره ۱۲) طبق آیین نامه آزمون های جامع آسکی پیش کارورزی و فارغ التحصیلی عمل می شود.

ماده ۶۲) طبق ماده ۶ آئین نامه روش های ارزیابی صلاحیت بالینی کارآموزان و کارورزان در پنجمین نشست شورای آموزش پزشکی عمومی، شرکت در آزمون ارزیابی مهارت های بالینی پایان دوره کارآموزی برای شروع دوره کارورزی الزامی است.

ماده ۶۳) طبق ماده ۷ آئین نامه روش های ارزیابی صلاحیت بالینی، جهت فارغ التحصیلی دانشجویان پزشکی که از مهرماه ۱۳۸۸ به بعد کارآموزی خود را شروع می نمایند، علاوه بر موارد برنامه دوره دکتری پزشکی عمومی مصوب شورای عالی برنامه ریزی، قبولی در آزمون ارزیابی مهارت های بالینی پایان دوره کارورزی الزامی است.

ماده ۶۴) به منظور کسب صلاحیت بالینی، در صورت عدم قبولی دانشجو در آزمون ارزیابی مهارت های بالینی پیش کارورزی یا پایان دوره کارورزی، دانشجو ملزم به شرکت مجدد در آزمون و یا گذراندن یک دوره تکمیلی می باشد. تصمیم گیری در مورد شرکت مجدد دانشجو در آزمون و یا گذراندن یک دوره تکمیلی متناسب با نتایج آزمون بوده و توسط معاونت آموزش پزشکی عمومی و با هماهنگی با مرکز مهارت های بالینی دانشگاه انجام خواهد شد. مدت زمان دوره تکمیلی جزء سنوات تحصیلی محسوب نمی شود و در کارنامه دانشجو درج نخواهد شد.

قوانین فارغ التحصیلی

ماده ۶۵) دانشجویی که کلیه واحدهای درسی و مراحل آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی و پایان نامه را طبق برنامه مصوب براساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل شناخته می شود.

ماده ۶۶) **زمان فارغ التحصیلی** دانشجو بعد از احتساب کلیه بخش های بالینی گذرانده همراه با احتساب ماههای مرخصی اخذ شده در کل دوره بالینی میباشد. بدین صورت که اگر دانشجو از ۱۵ روز الی چندماه مرخصی گرفته باشد ویا تکرار دوره شده باشد، به همان میزان زمان فارغ التحصیلی به تعویق خواهد افتاد.

ماده ۶۷) در صورتی که دفاع از پایان نامه پس از اتمام بخش ها/دروس باشد، زمان فارغ التحصیلی روز دفاع از پایان نامه خواهد بود. لازم به ذکر است مادامی که دانشجو مراحل مربوط به پایان نامه را در معاونت پژوهشی به اتمام نرسانده باشد فارغ التحصیل اعلام نخواهد شد.

ماده ۶۸) گذراندن درس ناتمام در ماه فرصت پایان نامه موجب فارغ التحصیلی زودتر از موعد دانشجو نخواهد شد.

ماده ۶۹) درخواست دانشجو مبنی بر اعلام زودتر از موعد نمرات یا تاریخ فارغ التحصیلی به هر دلیلی (شروع طرح، شروع دوره دستیاری، پذیرش از دانشگاه های خارج از کشور، شروع سربازی و...) خلاف مقررات آموزشی بوده و قابل پذیرش نخواهد بود.

آیین نامه دانشجویان مهمان در بخش های بالینی

ماده ۷۰) درخواست مهمانی در بخش های بالینی زمانی قابل بررسی خواهد بود که تا قبل از شروع بخش به دست معاونت آموزشی دانشکده پزشکی رسیده باشد.

ماده ۷۱) فقط در صورتی که درس مورد درخواست (اعم از تئوری یا عملی) از نظر تعداد واحد، مطابق با نظام آموزشی دانشکده پزشکی شیراز باشد، درس مربوطه به دانشجو ارائه می گردد. ارائه درخواست هایی که مغایرت با نامه رسمی دانشگاه مبدا داشته باشد و یا با سیستم آموزشی دانشکده پزشکی شیراز مطابقت نداشته باشد مورد مخالفت قرار خواهد گرفت.

ماده ۷۲) امکان ارائه همزمان دروس مقدمات بالینی و دروس بالینی به دانشجوی مهمان وجود ندارد.

ماده ۷۳) درخواست میهمانی در دوره اکسترنی زمانی قابل بررسی خواهد بود که دانشجو بخش های دوره استیودنتی را گذرانده باشد. درخواست های میهمانی در دوره اکسترنی در مورد بخش های کارآموزی داخلی ۲، کارآموزی اطفال ۲، نورولوژی و قلب مورد موافقت قرار نخواهد گرفت؛ مگر اینکه دانشجو حداقل دو بخش از دوره استیودنتی خود را بصورت کامل در شیراز گذرانده باشد. با توجه به نزدیک بودن نظام آموزشی، درخواست مهمانی از دانشگاه های چهارم و فسا در مورد تمامی بخش های اکسترنی قابل بررسی می باشد.

ماده ۷۴) درخواست های مهمانی در بخش های بالینی زمانی مورد موافقت قرار خواهد گرفت که ظرفیت کافی برای پذیرش دانشجو در آن بخش وجود داشته باشد.

ماده ۷۵) شرکت در قرعه کشی تعیین روتیشن تا قبل از مشخص شدن وضعیت انتقالی / مهمانی ویا قبل از این که دانشجو طبق قانون مجاز به شروع مقطع مورد نظر نباشد، امکان پذیر نیست. بدیهی است بلافاصله بعد از مشخص شدن وضعیت دانشجو، طبق آیین نامه روتیشن دانشجو بر اساس روتیشنی که کمترین تعداد دانشجو را دارد تعیین خواهد گردید. در صورتی که تعداد روتیشن هایی که کمترین تعداد را دارند بیشتر از یک روتیشن باشد قرعه کشی انجام خواهد شد.

ماده ۷۶) دانشجویان مهمان در مقطع استیودنتی می توانند همانند دانشجویان استیودنت از مرخصی عمومی استفاده نمایند.

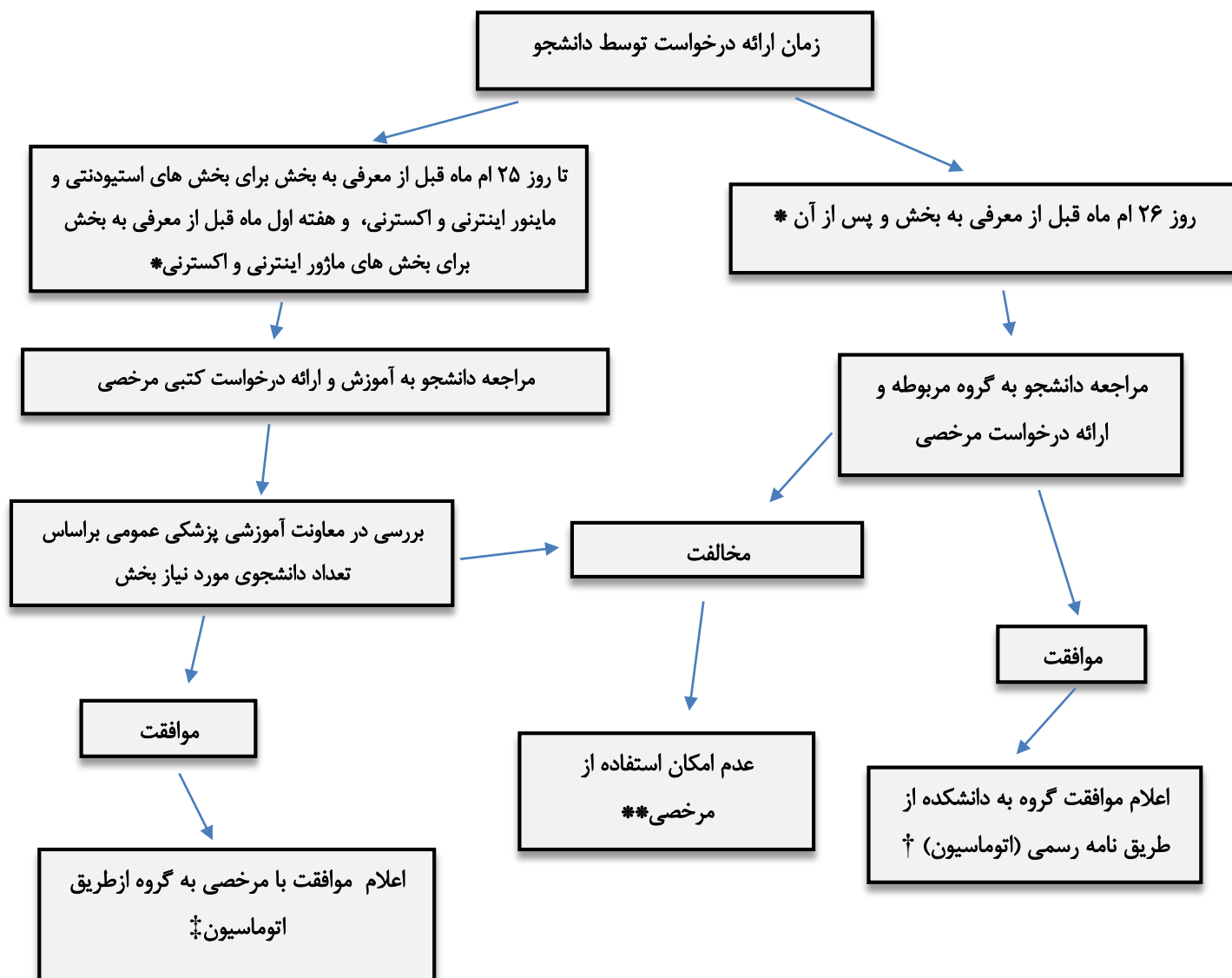
ماده ۷۷) باتوجه به اینکه شروع بخش های بالینی در سیستم آموزشی دانشکده پزشکی شیراز از ابتدای ماه می باشد، درخواست ورود به بخش از نیمه ماه امکان پذیر نمی باشد.

ماده ۷۸) دانشجویان مهمان در مقطع اکسترنی و یا اینترنی در صورتی که شش ماه متوالی دوره اکسترنی و یا اینترنی خود را در دانشکده پزشکی شیراز بگذرانند، می توانند با ارائه درخواست به معاونت آموزشی پزشکی عمومی تقاضای پرداخت حق الزحمه نمایند. پرداخت حق الزحمه منوط به ارایه نامه از دانشگاه مبدأ مبنی بر عدم پرداخت حق الزحمه توسط آن دانشگاه می باشد.

ماده ۷۹) براساس آیین نامه آموزشی دکتری عمومی پزشکی، مهمانی از دانشگاه های غیر دولتی به دولتی و برعکس ممنوع میباشد.

ماده ۸۰) درخواست های مهمانی در بخش های مینور اکسترنی در ماه های مرداد و شهریور مورد موافقت قرار نخواهد گرفت.

پیوست ۱- فرآیند بررسی درخواست مرخصی بیشتر از سه روز در ماه از بخشهای بالینی



* گروههای آموزشی میتوانند از روز ۲۶ ام ماه قبل از شروع بخش، برنامه ریزی را بر اساس تعداد دانشجو انجام دهند. برای مرخصی بخش های مازور دانشجویان اینترن و اکسترن، بهتر است دانشجو درخواست مرخصی خود را در هفته اول ماه قبل از معرفی به بخش به دانشکده ارائه نماید. به عنوان مثال: اگر دانشجوی اینترن درخواست مرخصی بخش داخلی در دی ماه را دارد، درخواست خود را باید در هفته اول آبان ارائه نماید. برای بخش های استیودنتی و همچنین بخش های ماینور اینترنی و اکسترنی، مورد در معاونت آموزشی پزشکی عمومی مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت کافی بودن تعداد دانشجو با درخواست مرخصی موافقت خواهد شد و نیازی به مراجعه دانشجو به گروه نمیباشد. در صورت عدم اطمینان از کافی بودن تعداد دانشجو، تصمیم گیری بر عهده گروه بوده و دانشجو میتواند درخواست خود را پس از ۲۶ ام ماه قبل از شروع بخش به گروه ارائه دهد.

** در موارد مخالفت آموزش با مرخصی، دانشجو می تواند درخواست خود را به گروه ارائه نماید. در صورت تایید مرخصی توسط گروه، دانشجو می تواند از مرخصی استفاده نماید.

† مواردی که بصورت دستی ارسال گردد مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.